

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาภาษาสำหรับนิสิตและบุคคลทั่วไป รุ่นที่ 75 (ภาษาอังกฤษ)

ท่านทราบข่าวการอบรมครั้งนี้จาก	☐ ป้ายผ้า	☐ โทรทัศน์	☐ บอร์ด/โปสเตอร์
	☐ แผ่นพับ	☐ ใบปลิว	☐ เว็บไซต์
	☐ facebook	☐ อื่นๆ _____	
ท่านเคยเข้ารับการอบรมที่ศูนย์ภาษาหรือไม่	☐ เคย	☐ ไม่เคย	ถ้าเคย ท่านเคยเรียนหลักสูตร _____
	รุ่นที่ _____ อาจารย์ผู้สอน _____		

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ชื่อ นาย/นางสาว/นาง (ตัวบรรจง) _____ นามสกุล _____

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์) (Mr./Ms./Mrs.) _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

อีเมล _____ โทรสาร _____

ขณะนี้ท่าน

☐ กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น _____ ชื่อสถานที่ศึกษา _____

☐ ทำงาน ชื่อสถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

ลักษณะงาน _____ สำเร็จการศึกษาระดับ _____

สถาบัน _____ คณะ _____ ปีที่สำเร็จการศึกษา _____

วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

☐ เพิ่มพูนความรู้ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ใช้ในงานอาชีพปัจจุบัน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ทักษะและความรู้ที่ต้องการศึกษา ☐ ไวยากรณ์ ☐ ทักษะการพูด ☐ ทักษะการฟัง

☐ ทักษะการอ่าน ☐ ทักษะการเขียน ☐ ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน

☐ วัฒนธรรม ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ข้อเสนอแนะ : ท่านประสงค์ให้ศูนย์ภาษาเปิดหลักสูตรใหม่เพิ่มเติมหลักสูตรใด โปรดระบุ

หมายเหตุ

1. ศูนย์ภาษาจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้ เท่านั้น
2. ศูนย์ภาษาจะไม่รับผิดชอบเรื่องที่เกิดจากของผู้อบรม
3. กรุณานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงในชั่วโมงแรกเพื่อขอรับเอกสารประกอบการเรียน



ข้าพเจ้าประสงค์จะรับการอบรมวิชา

หลักสูตร	วัน/เวลา	ค่าอบรม รวมค่า หนังสือ	หลักสูตร	วัน/เวลา	ค่าอบรม รวมค่า หนังสือ
วันธรรมดา (17.30 - 19.30 น.) ☐ Conversation ☐ Pre - Elementary ☐ Elementary ☐ Speaking and Pronunciation Skills ☐ English for Workplace Communications	จ.พ.	4,500	วันเสาร์ ☐ Conversation ☐ Pre - Elementary ☐ Elementary ☐ Pre - Intermediate ☐ Intermediate ☐ Upper Intermediate ☐ Advanced	เข้า	4,500
☐ Conversation ☐ Pre - Elementary ☐ Elementary ☐ Pre - Intermediate ☐ Intermediate	อ.พฤ.	4,500	☐ Speaking and Pronunciation Skills ☐ Presentations in English ☐ English at Work ☐ English for Everyday Use ☐ English for Intercultural Communication ☐ Basic English Grammar ☐ Grammar in Real Life	เข้า	4,500
☐ Grammar for Business ☐ Writing Effective Business Emails ☐ TOEIC Preparation ☐ Preparation for IELTS	อ.พฤ.	4,500	☐ Advanced English Grammar ☐ TOEIC Preparation ☐ TOEFL ☐ Preparation for IELTS ☐ Reading and Writing for IELTS ☐ Basic Writing ☐ Writing Effective Business Emails ☐ Improving Writing Skills ☐ English Skills for Business ☐ English Skills for Business I ☐ English Skills for Business II	เข้า	4,500
			☐ Conversation ☐ Elementary ☐ Pre - Intermediate ☐ Intermediate ☐ Upper Intermediate	บ่าย	4,500
			☐ English Public Speaking ☐ Basic English Grammar ☐ Grammar in Real Life ☐ English for Academic Writing ☐ English Thesis Writing ☐ English for Workplace Communication ☐ TOEIC Preparation ☐ Preparation for IELTS ☐ Introduction to Translation ☐ English Skills for Business ☐ English Skills for Business I ☐ English Skills for Business II ☐ English Skills for Business III	บ่าย	4,500
			วันอาทิตย์ ☐ Conversation ☐ Elementary ☐ Pre - Intermediate ☐ Intermediate ☐ Upper Intermediate	เข้า	4,500
			☐ Speaking and Pronunciation Skills ☐ English Public Speaking ☐ English for Flight Attendants ☐ TOEIC Preparation ☐ TOEFL ☐ Research Writing	เข้า	4,500
กำหนดทดสอบ รายวิชา Conversation และ English Skills for Business เพื่อจัดระดับชั้นเรียนใน วันเสาร์ที่ 3 สิงหาคม 2562 ท่านมีความประสงค์จะเข้ารับการ ทดสอบเวลาใด (โปรดระบุ) ☐ เวลา 9.00-12.00 น. (รอบเช้า) ☐ เวลา 13.00-15.00 น. (รอบบ่าย) ** หากท่านไม่สามารถเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่ ระบุไว้ข้างต้น จะต้องชำระเงินเพิ่มอีก 200 บาท ในวันนัดหมายเพื่อทดสอบภายหลัง **		100	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น _____ บาท		

สิทธิพิเศษ ☺☺☺ บุคคลที่เข้ารับการอบรมภาษาเดียวกันต่อเนื่อง 2 หลักสูตร จะได้รับส่วนลด 200 บาท เมื่อเรียนต่อเนื่องหลักสูตรที่ 3 โดยผู้อบรมจะต้องนำไปเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร เพื่อรับส่วนลด