

ใบสมัครเข้ารับการอบรม โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนางานอาชีพ รุ่นที่ 58

ท่านทราบข่าวการอบรมครั้งนี้จาก ป้ายผ้า โทรทัศน์ บอร์ด/โปสเตอร์
 แผ่นพับ ใบปลิว เว็บไซต์
 facebook อื่นๆ _____

ท่านเคยเข้ารับการอบรมที่ศูนย์ภาษาหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย ท่านเคยเรียนหลักสูตร
 _____ รุ่นที่ _____ อาจารย์ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ชื่อ นาย/นางสาว/นาง (ตัวบรรจง) _____ นามสกุล _____

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์) (Mr./Ms./Mrs.) _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

อีเมล _____ โทรสาร _____

ขณะนี้ท่าน

กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น _____ ชื่อสถานที่ศึกษา _____

ทำงาน ชื่อสถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

ลักษณะงาน _____ สำเร็จการศึกษาระดับ _____

สถาบัน _____ คณะ _____ ปีที่สำเร็จการศึกษา _____

วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

เพิ่มพูนความรู้ ศึกษาต่อ ใช้ในงานอาชีพปัจจุบัน

อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ทักษะและความรู้ที่ต้องการศึกษา ไวยากรณ์ ทักษะการพูด ทักษะการฟัง

ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน

วัฒนธรรม อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ข้อเสนอแนะ : ท่านประสงค์ให้ศูนย์ภาษาเปิดหลักสูตรใหม่เพิ่มเติมหลักสูตรใด โปรดระบุ

หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. ทางโครงการจะไม่รับผิดชอบเรื่องที่เกิดจกของผู้อบรม
3. กรุณานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงในชั่วโมงแรกเพื่อขอรับเอกสารประกอบการเรียน
4. การขอพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น
5. กรณีผู้เรียนประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ขอให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน หลังจากนั้น ผู้เรียนต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและชำระค่าดำเนินการ
6. ผู้สมัครที่เป็นนิสิตปริญญาตรี, โท, เอก ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิตด้วย มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด (รับส่วนลดเฉพาะหลักสูตร Conversation เท่านั้น)

