

แผนกลยุทธ์ 5 ปี

ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2556 – 2560)

แผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ภาษา พ.ศ. 2556 – 2560 จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของข้อมูลข้อเท็จจริงของศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และแนวโน้มของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกบนกระแสโลกาภิวัตน์ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ได้มาจากการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริง จุดอ่อน จุดแข็งของศูนย์ภาษา อุปสรรคภายนอกและภายใน

1. ข้อมูลพื้นฐาน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เป้าหมายในระยะยาว

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2536 เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยจัดอบรมภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี สเปน อารบิก เกาหลี จีน ญี่ปุ่น และภาษาอื่นๆ ให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารเพื่อประโยชน์ทางด้านธุรกิจ งานอาชีพ และการศึกษา จัดอบรมโครงการพิเศษตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ นอกจากนี้ยังให้บริการทางการแปล การตรวจแก้ไขภาษา ล่ามและเป็นที่ปรึกษาทางด้านภาษาตามความต้องการของหน่วยงานหรือบุคคลต่างๆ

ตามระเบียบการบริหารศูนย์ภาษา ศูนย์ภาษาดำเนินงานโดยผู้อำนวยการและคณะกรรมการซึ่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้แต่งตั้ง โดยกรรมการศูนย์ภาษามาจากอาจารย์จากภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

1.2 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ของศูนย์ภาษา ประจำปี 2555 (รอบปีการศึกษา 2556) และจากการระดมความคิดของคณะกรรมการศูนย์ภาษา ศูนย์ภาษามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคดังนี้

1.2.1 จุดแข็ง

ในด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน ศูนย์ภาษามีปรัชญา ปณิธาน ในการจัดตั้งองค์กรชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินการตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายได้

ในด้านภารกิจหลัก ศูนย์ภาษาประสบความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจในการบริการวิชาการได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม ตรงตามแผนการให้บริการที่กำหนดไว้ ความพึงพอใจของผู้มารับบริการอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะทางด้านคุณภาพของการอบรม การประเมินผล และหลักสูตร

ในการบริหารและการจัดการ การบริหารงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานให้กับกรรมการและบุคลากรของศูนย์ภาษามีประสิทธิภาพ การติดต่อประสานงานระหว่างศูนย์ภาษา และหน่วยงานอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ ตลอดจนหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรประจำของศูนย์ภาษามีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดอบรมเป็นอย่างดี ทำให้การให้บริการด้านข้อมูลกับผู้มารับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการเงินและงบประมาณ ศูนย์ภาษามีความสามารถในการหารายได้เลี้ยงหน่วยงานตัวเอง เป็นแหล่งหารายได้ที่สำคัญของคณะมนุษยศาสตร์ มีความโปร่งใสในเรื่องการเงิน สามารถตรวจสอบได้ มีบุคลากรที่เข้มแข็ง รักหน่วยงาน เสียสละเพื่อหน่วยงาน

ในระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ศูนย์ภาษามีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง การประเมินระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในทั้งศูนย์ภาษา และจากคณะกรรมการตรวจประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ ศูนย์ภาษามีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินระดับความสำเร็จอยู่ในระดับดีเยี่ยม

1.2.2 จุดอ่อน

ในด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ภาษายังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

ในด้านภารกิจหลัก ขาดหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์ภาษาได้นำข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการ บุคลากรมีภารกิจหลากหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มที่เจ้าหน้าที่มีภาระงานในการรับสมัครต่อ เนื่องทั้งปี ทำให้ไม่สามารถ

สรุปประเมินผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการได้ครบถ้วนทุกโครงการ การประชาสัมพันธ์
ทำได้ไม่เต็มที่

ในด้านการบริหารและการจัดการ การบริหารและจัดการโครงการอบรมต่าง ๆ ส่วนหนึ่ง
เกิดจากข้อจำกัดเรื่องห้องเรียน ที่ต้องรอตารางเรียน หรือตารางการใช้ห้องเรียนของคุณะ
มนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในภาคปลายแต่ละปีการศึกษา ที่มีวันหยุดมากและทำ
ให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่าไม่เหมาะสม เพราะทำให้การเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง เช่น งดการอบรม
ในช่วงการสอบกลางภาคของนิสิต มก. ผู้เข้ารับการอบรมแนะนำให้มีการเรียนการสอนในช่วง
ดังกล่าว ซึ่งทางศูนย์ภาษาไม่สามารถจัดได้เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องห้องเรียน เป็นต้น จำนวน
บุคลากรประจำน้อย มีภาระงานด้านการจัดเตรียมและรับสมัครโครงการอบรม ต่าง ๆอย่างต่อเนื่อง
ตลอดทั้งปีการศึกษา ส่งผลให้ขาดโอกาสในการพัฒนาความรู้ หรือเพิ่มทักษะในวิชาชีพ

ในด้านการเงินและงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ยังอิงระบบราชการ ทำ
ให้ไม่สามารถพลิกแพลงหรือเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การบริหารการเงินอย่างรวดเร็วได้ ศูนย์ภาษายัง
ขาดแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน ขาดการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และขาดผู้เชี่ยวชาญที่จะให้ความรู้และเป็น
ที่ปรึกษา

ในด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ควรจัดทำนวัตกรรมด้านประกัน
คุณภาพของศูนย์ภาษาให้ดีขึ้นกว่าเดิม เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ และเพื่อใช้ใน
งานประชาสัมพันธ์ของศูนย์ภาษา

ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ
ยังขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์วางแผนเพื่อ
พัฒนาเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

1.2.3 โอกาส

ในด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน ศูนย์ภาษามีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของ
ภายนอกเป็นอย่างดี อีกทั้งความต้องการเรียนภาษาของบุคคล ภายนอกมีเพิ่มขึ้นตามกระแส
โลกาภิวัตน์ น่าจะเป็นโอกาสในการขยายงานหรือสร้างโครงการใหม่ ๆ

ในด้านการกิจหลัก การเรียนภาษาต่างประเทศยังเป็นที่ต้องการของสังคมเป็นอย่างมาก
และศูนย์ภาษามีช่องทางที่จะเพิ่มการให้บริการมากขึ้น นอกเหนือจากโครงการที่ทำอยู่ในปัจจุบัน
โอกาสในการเปิดอบรมภาษาของแต่ละภาคการศึกษา ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลทั้งในแง่
บวกและลบ เช่น กรณีที่ผู้รับบริการเพิ่งสำเร็จการศึกษา ยังไม่มีงานทำ หรือรอเวลาเพื่อไปศึกษาต่อ

ในต่างประเทศ ที่เป็นผลจากสภาพเศรษฐกิจ จะทำให้มีการสมัครเข้ารับการอบรมที่ศูนย์ภาษามากขึ้น เพื่อฝึกฝนตนเอง และเวลาไปเรียนต่อ

ในด้านการบริหารและการจัดการ ลักษณะงานบริการของศูนย์ภาษาเอื้อต่อโอกาสที่เปิดกว้างให้บุคคลภายนอกสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่นำไปพัฒนาหน่วยงาน ปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคล

ในด้านการเงินและงบประมาณ สามารถเบิกจ่ายเงินจากโครงการพัฒนาวิชาการได้ ซึ่งวิธีการดังกล่าวมีความคล่องตัว และเอื้อต่อการบริหารจัดการ เงินรายได้ของศูนย์ภาษามาจากภายนอกทั้งร้อยเปอร์เซ็นต์ ดังนั้นโครงการหรือช่องทางการหารายได้ขึ้นอยู่กับคุณภาพที่เหนือกว่าสถาบันภาษา อื่น ๆ ควรประกอบด้วยจุดเด่น ได้แก่ ผู้สอนที่มีคุณภาพ ความรวดเร็วในการให้ข่าวสารข้อมูล ความน่าสนใจและความหลากหลายของโครงการอบรม ที่เปิดโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายมีทางเลือกเข้ารับการอบรมแบบหลากหลายตามแต่ที่สนใจ เช่น นักเรียนระดับมัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา นิสิตนักศึกษา ผู้ทำงานประจำที่ต้องการเพิ่มความรู้ด้านภาษา ผู้ที่ต้องการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเรียนภาษา ผู้สูงอายุ ฯลฯ ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

ในด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ความเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก จำนวนบุคลากรประจำเพียง 4 คน กระบวนการบริหารจัดการจึงไม่ซับซ้อน สามารถติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ได้รวดเร็ว จึงสามารถวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งรูปแบบ และการเก็บรวบรวมแหล่งข้อมูลอ้างอิง

ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ กระบวนการดำเนินการที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการหลักเป็นโอกาสที่จะพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานให้ประสบความสำเร็จได้อย่างดี

1.2.4 อุปสรรค

ในด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน ศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานในระบบราชการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานยุ่งยาก ทำให้ไม่สะดวกเท่าที่ควร

ในด้านการกิจหลัก มีข้อจำกัดในเรื่องอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เช่น ขาดห้องเรียน ในห้องเรียนมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอและบางครั้งชำรุด ขาดการซ่อมบำรุง อีกทั้งสำนักงานของศูนย์ภาษามีการโยกย้ายบ่อยครั้ง สภาพของห้องเรียนที่มีข้อจำกัดด้านสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ส่งผลต่อระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้วยในระดับหนึ่ง

ศูนย์ภาษาไม่สามารถพัฒนาหรือบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์ เนื่องจากผลการประเมินระดับความพึงพอใจและระดับการให้บริการ ไม่สามารถ บ่งชี้ถึงความสำเร็จที่แท้จริงของศูนย์ภาษา นอกไปจากนั้นปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก ณ ปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และเงินรายได้ของศูนย์ภาษา ตลอดจนหลักสูตรที่เปิด อบรม เนื่องจากไม่สามารถคาดการณ์จำนวนผู้เข้าอบรมว่าจะมากน้อยแค่ไหน ต้องรอจนกว่านิสิต มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์เปิดภาคเรียน หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติสนับสนุนจากองค์กรให้มาอบรม จึงต้องขยายวันรับสมัครเพิ่มไปจนถึงวันเปิดการอบรม ซึ่งส่งผลต่อการจัดเตรียมห้องเรียน เอกสาร ประกอบการอบรม ความพร้อมของเจ้าหน้าที่และสถานที่

ในด้านการบริหารและการจัดการ ระบบการมอบหมายงานตามใบมอบหมายงานมักไม่ตรง ตามภาระงาน มักเป็นไปตามความสะดวกและความพึงพอใจของผู้บริหารโครงการ เนื่องจากเป็น หน่วยงานขนาดเล็ก รูปแบบการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลในเชิงรูปธรรมเห็นได้ไม่ชัดเจน แม้ว่าผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง

ในด้านการเงินและงบประมาณ การเบิกจ่ายหรือการดำเนินงานที่ผูกติดกับระบบราชการ ทำให้ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร เช่น การเบิกจ่ายต้องตรงตามรายการหรือหมวดที่ตั้งไว้ในงบประมาณ เงินรายได้ สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำและการขาดสถานที่ที่เหมาะสมของหน่วยงานส่งผลต่อเงิน รายได้ของศูนย์ภาษา ขาดผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์- เว็บไซต์ของศูนย์ภาษา ซึ่งเป็นแหล่งให้ข้อมูล/ข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรของโครงการอบรมต่าง ๆ แก่ผู้สนใจ ซึ่งต้องทันสมัย ทันเหตุการณ์ สืบค้นโดยใช้คำค้นที่เกี่ยวข้องกับภาษา และสามารถประชาสัมพันธ์โฆษณาเชิญชวนผู้สนใจเรียนภาษาได้ ขาดฝ่ายการตลาดที่จะช่วยเปิดตลาดภาษา และ แข่งขันกับผู้อื่นได้

ในด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน กรรมการบริหารและบุคลากรประจำ ไม่ค่อยให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพภายใน เนื่องจากเวลาในการทำงานส่วนใหญ่มุ่ง ไปที่งานด้านบริการ และการบริหารจัดการโครงการอบรมภาษาต่าง ๆ

ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินการ ขาดการทบทวน และหรือปรับปรุง กระบวน การปฏิบัติงาน การกำกับติดตาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การควบคุมค่าใช้จ่าย การลดระยะเวลาการดำเนินงานด้านเอกสารและกำลังคน และรูปแบบการประชาสัมพันธ์

1.3 เป้าหมายในระยะยาว

จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง จุดอ่อน จุดแข็งของศูนย์ภาษา อุปสรรค ภายนอกและภายใน รวมทั้งโอกาสที่เกิดขึ้น ชี้ให้เห็นว่าศูนย์ภาษาถือว่าได้รับการยอมรับให้เป็น หน่วยงานชั้นนำที่มีชื่อเสียงทางการให้บริการภาษาต่างประเทศ นับได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มี ความพร้อมมาก อย่างไรก็ตามในภาวะของโลกาภิวัตน์ ความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม

และการเกิดของหน่วยงานลักษณะเดียวกันทั้งของภาครัฐและเอกชน ทำให้ศูนย์ภาษาต้องตกอยู่ในภาวะการณแข่งขันเช่นเดียวกับหน่วยงานอื่นๆ ศูนย์ภาษาจึงต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อรักษามาตรฐานและมีทิศทางในการพัฒนาต่อไป เป้าหมายของการพัฒนาศูนย์ภาษาในระยะยาว คือ การก้าวไปสู่การเป็นศูนย์กลางการอบรมภาษาต่างประเทศระดับดีเลิศ เป็นศูนย์ประสานงานบริการด้านภาษาต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดีเลิศ มีความสะดวก และทันสมัยในการให้บริการ

การที่จะทำให้ศูนย์ภาษาบรรลุเป้าหมายข้างต้น จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาค่าปัจจุบันที่เป็นจุดอ่อน และต้องเสริมจุดแข็งในบางเรื่องดังต่อไปนี้

1. ศูนย์ภาษาต้องกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาหน่วยงานและผลักดันหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ต้องทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการกำกับติดตามงานเป็นระยะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้ได้คุณภาพตลอดเวลา มีระบบการตรวจสอบประเมินผลที่ชัดเจนและนำผลการประเมินมาปรับปรุง

3. ศูนย์ภาษาต้องปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความสะดวก คล่องตัว สนองความต้องการให้ผู้รับบริการสูงสุด

4. ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงสังคมได้มากที่สุด

5. ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาระบบการเงินให้สมบูรณ์ ต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินและการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนก่อนการเปิดโครงการ

6. ศูนย์ภาษาต้องพัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีความหลากหลาย

7. ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาบุคลากรประจำให้มีความรู้ความเข้าใจมากพอที่จะนำมาพัฒนาปรับใช้กับหน่วยงาน

2. อัตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ในการบริหารศูนย์ภาษา พ.ศ. 2556-2560

2.1 อัตลักษณ์

ศูนย์แห่งการบริการด้านภาษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม¹

2.2 ปรัชญา

พัฒนาภาษาเพื่อพัฒนาสังคม

2.3 ปณิธาน

มุ่งมั่นให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยจะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถ
ในการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการศึกษาและงานอาชีพ²

2.4 วิสัยทัศน์

ศูนย์ภาษามีความเป็นเลิศในการให้บริการวิชาการทางด้านภาษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ³

2.5 นโยบาย

2.5.1 มุ่งพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้ง
ในระดับชาติและนานาชาติ

2.5.2 สนับสนุนและการพัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมด้านต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์

2.5.3 สร้างรายได้และชื่อเสียงให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.5.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษากับสถาบันต่างๆ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

2.5.5 สนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.6 วัตถุประสงค์

2.6.1 เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการใช้ภาษา

¹ พ.ศ.2553 ประชุมคณะกรรมการและกำหนดขึ้นเป็นครั้งแรก

² พ.ศ.2553 ประชุมทบทวนปณิธานและปรับเป็น"มุ่งมั่นให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยจะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการศึกษาและการอาชีพ"

³ พ.ศ.2553 ประชุมทบทวนวิสัยทัศน์และปรับเป็น"ศูนย์ภาษามีความเป็นผู้นำในการให้บริการวิชาการทางด้านภาษา และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ"

2.6.2 เพื่อให้บริการทางวิชาการด้านภาษาแก่บุคคลทั่วไป

2.6.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยด้านภาษาแก่สังคม

2.6.4 เพื่อร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศในโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
และบุคลากร⁴

2.6.5 เพื่อให้สังคมไทยมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.7 พันธกิจ

มุ่งพัฒนานิสิต บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และบุคคลภายนอกให้มีความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อพัฒนาการศึกษาและงานอาชีพ⁵

⁴ พ.ศ.2553 ประชุมทบทวนนโยบายและปรับเป็น

- 1.มุ่งพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.สนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาด้านต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์
- 3.สร้างรายได้และชื่อเสียงให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4.สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษากับสถาบันต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

⁵ พ.ศ.2553 ประชุมทบทวนพันธกิจและปรับเป็น "มุ่งพัฒนาบุคคลภายใน และบุคคลภายนอกให้มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาการศึกษาและงานอาชีพ"

2.8 แผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556-2560

เป้าหมายและกลยุทธ์

เป้าหมายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

พัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และขยายงานบริการด้านภาษาให้มีความหลากหลายและครบวงจร

กลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

1. พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในการให้บริการวิชาการให้มีความหลากหลาย ทั้งในด้านของการอบรม การให้บริการทางวิชาการด้านภาษาในลักษณะอื่น เช่น การเป็นที่ปรึกษาด้านภาษา การแปล การล่าม หรือการตรวจสอบภาษา
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อร่วมกันพัฒนางานบริการวิชาการตามความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง
3. มีมาตรการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทางภาษา ทั้งในรูปแบบของความร่วมมือในการให้บริการวิชาการที่มีรูปแบบประโยชน์สาธารณะ และในด้านการสร้างแรงจูงใจต่างๆ เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมการพัฒนาภาษาของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นิสิต และศิษย์เก่า เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมปัจจุบัน โดยเน้นการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญ

เป้าหมายด้านระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ

เสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ ให้มีความทันสมัย คล่องตัว มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ด้านระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ

1. นำระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันมาใช้ในการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงบประมาณ
2. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการอบรม หรือเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
3. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการ

4. พัฒนาระบบการเงินให้มีความสมบูรณ์ มีการรายงานการเงินอย่างต่อเนื่อง มีระบบเบิกจ่ายชัดเจน โปร่งใส มีการวิเคราะห์ต้นทุน มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนงบประมาณให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน

5. มีการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการประชุมกรรมการ และการประชุมเจ้าหน้าที่

6. มีการตรวจสอบจำนวนและสภาพวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อป้องกันการสูญหายและเสื่อมสภาพ

เป้าหมายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมแก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. สร้างกิจกรรม หรือ นิทรรศการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดจิตสำนึก ความรัก ความภาคภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม

2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในและนอกประเทศ

เป้าหมายด้านการประกันคุณภาพ

พัฒนาระบบประกันคุณภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพ

1. มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2. มีการประชุมกรรมการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3. มีการรายงานผลการประเมินต่างๆ และนำมาพัฒนาแก้ไขตามระบบประกันคุณภาพ

@@@@@@@@@@

**ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
(พ.ศ. 2556 – 2560)⁶**

(หมายเหตุ ระบุเฉพาะตัวบ่งชี้หลักที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของศูนย์ภาษา โดย
สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ของกิจกรรมหรือโครงการในแต่ละด้านจะปรากฏ
รายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละปี)

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2556	เป้าหมาย ปี 2557	เป้าหมาย ปี 2558	เป้าหมาย ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
1. มีโครงการอบรมภาษา/ บริการภาษา/อบรม ภาษาต่างประเทศดูรู้ อื่น (นับจำนวนโครงการทุก ประเภทรวมกันต่อปี)	18	19	20	21	21
2. ความพึงพอใจของผู้เข้า อบรม (เต็มที่ระดับ 5)	3.5	3.5 ⁷	3.75	4.00	4.00

ด้านระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2556	เป้าหมาย ปี 2557	เป้าหมาย ปี 2558	เป้าหมาย ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
1. มีการประชุมกรรมการ ประชุมเจ้าหน้าที่ครบตาม จำนวนครั้งที่กำหนดในแผน (นับเป็นร้อยละจากจำนวนที่ กำหนดในแผน)	100	100	100	100	100
2. มีการพัฒนาบุคลากร (นับเป็นจำนวนครั้งต่อคน ต่อปี)	2	4	4	4	4

⁶ กำหนดขึ้นเพิ่มเติม พศ.2553

⁷ มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพศูนย์ภาษาครั้งที่ 2/2554 ให้ปรับเป็น 3.75

3. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจและการประชาสัมพันธ์	2	2	2	2	2
--	---	---	---	---	---

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2556	เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558	เป้าหมายปี 2559	เป้าหมายปี 2560
มีกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม (นับจำนวนกิจกรรมต่อปี)	2	2	3	3	4

ด้านการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2556	เป้าหมายปี 2557	เป้าหมายปี 2558	เป้าหมายปี 2559	เป้าหมายปี 2560
1. มีการประชุมกรรมการประกันคุณภาพครบตามจำนวนครั้งที่กำหนดในแผน (นับเป็นร้อยละจากจำนวนที่กำหนดในแผน)	100	100	100	100	100
2. มีการพัฒนาแก้ไขตามระบบประกันคุณภาพ	มี	มี	มี	มี	มี