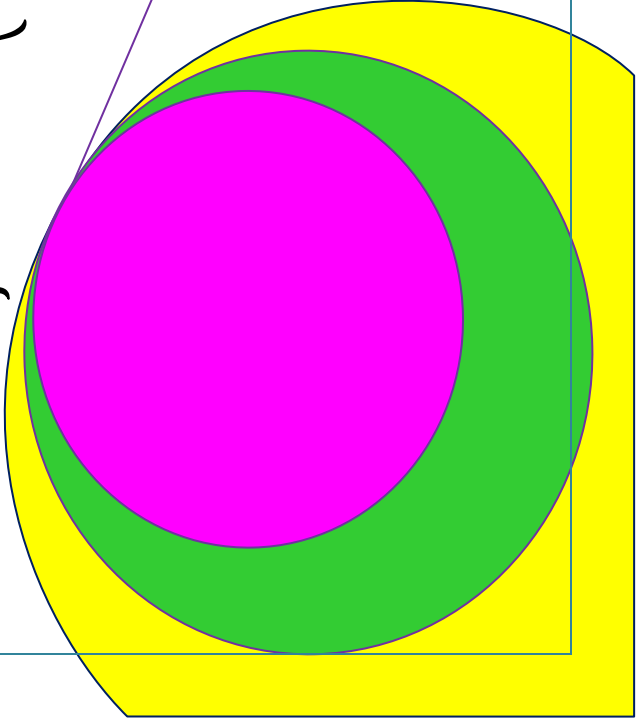




รายงานการประเมินคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2556

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
www.lang.human.ku.ac.th



คำนำ

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพตามนโยบายของ คณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 ถึงปี พ.ศ. 2556 รวมทั้งได้รับการตรวจ ติดตามการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เรียบร้อยมาโดยตลอด

ในปี พ.ศ. 2557 นี้ ศูนย์ภาษาได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (A Self - Assessment Report - SAR) ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานของปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557) เพื่อรับการตรวจ ติดตามการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2557 และจากมหาวิทยาลัยใน โอกาสต่อไป

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ของศูนย์ภาษา และประเมินคุณภาพผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และนำมาเปรียบเทียบกับแผนงานตามเป้าหมายของศูนย์ภาษา โดยพิจารณาความเชื่อมโยงของทั้ง 9 องค์ประกอบ ในระบบประกันคุณภาพ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของศูนย์ภาษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจากการ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง ศูนย์ภาษาจะใช้ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดนี้มาพิจารณาและพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ศูนย์ภาษาก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ มีคุณภาพตามพันธกิจในการให้บริการวิชาการแก่สังคม และชุมชน ดังปรัชญาของศูนย์ภาษาที่ว่า “ศูนย์ภาษา พัฒนาภาษา พัฒนาคน”

ศูนย์ภาษา
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พฤษภาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ อัตลักษณ์	1
1.3 นโยบาย	2
1.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 และผลการดำเนินงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารงานศูนย์ภาษา	27
1.6 ผู้บริหารศูนย์ภาษา	28
1.7 คณะกรรมการชุดต่างๆ	28
1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2556 ที่ศูนย์ภาษาภูมิใจ	29
1.9 ข้อมูลสถิติ	30
1.10 งานบริการวิชาการ	33
1.11 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	36
1.13 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคาร และพื้นที่ใช้สอย	36
บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	39
2.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2556	39
2.2 รายงานผลการประเมินตนเองตามรอยองค์ประกอบคุณภาพ สำหรับหน่วยงานสนับสนุน	40
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	40
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	44
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	47
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	63
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	66
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน	70
3.1 สรุปประสิทธิภาพการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ	70
3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของระดับหน่วยงาน	72
บทที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง	74
ตารางที่ 4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ(สปค. 01	75
ตารางที่ 4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะ	
จากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2555 (สปค. 02)	80

บทที่ 5 ข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมิน

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมิน

ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในรายตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2556 (ป. 1)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ (ป.2)

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์ภาษา

1.1 ประวัติความเป็นมา

จากหลักการและเหตุผลที่ว่าในโลกยุคใหม่ความชำนาญในการใช้ภาษาถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการศึกษาหาความรู้ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในเชิงวิชาการและในงานอาชีพ ภาควิชาภาษา ต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จึงเปิดอบรมภาษาต่างๆ ตามความต้องการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอยู่เป็นประจำ ต่อมาเพื่อให้การจذبอบรมมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัย ขอจัดตั้งศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานบริการด้านวิชาการในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และได้รับอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดอบรมภาษาให้แก่บัณฑิต นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษา และงานอาชีพ ภาษาต่างประเทศที่เปิดอบรมในระยะแรกได้แก่ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น เยอรมัน สำหรับภาษาไทยได้จัดอบรมให้แก่ นักศึกษานานาชาติที่มาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในประเทศไทย

ต่อมาในภาคต้นปีการศึกษา 2543 ได้มีการเปิดอบรมภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้นอีก 2 ภาษา คือ ภาษาฝรั่งเศส และภาษาจีน ในภาคต้นปีการศึกษา 2546 ได้มีการเปิดอบรมภาษาเกาหลี เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งภาษา ต่อมาในภาคปลายปีการศึกษา 2546 ได้มีการเปิดอบรมภาษาเวียดนาม และภาษาเขมรเพิ่มขึ้นอีก 2 ภาษา ในภาคต้นปีการศึกษา 2548 ได้มีการเปิดอบรมภาษาสเปนเพิ่มขึ้นอีก 1 ภาษา และในภาคต้นปีการศึกษา 2550 ได้มีการเปิดอบรมภาษาอิตาลี และภาษาอารบิก ขึ้นอีก 2 ภาษา ในปีการศึกษา 2551 ศูนย์ภาษาได้ขยายรูปแบบการให้บริการทางวิชาการให้หลากหลายขึ้นด้วยการเป็นที่ปรึกษาทางด้านภาษาต่างประเทศให้กับหน่วยงานภายนอกช่วยทดสอบความรู้ทางภาษาต่างประเทศแก่ผู้สมัครงานและประเมินการทำงานด้านภาษาต่างประเทศของ บุคลากรตามความต้องการของหน่วยงานในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ภาษาได้เปิดให้บริการทางวิชาการให้หลากหลายขึ้นไปอีกโดยมีบริการแปลภาษาบริการตรวจสอบภาษาและบริการล่ามภาษาต่างๆ ต่อมาในปีการศึกษา 2555 ได้มีการเปิดอบรมภาษา พม่า รัสเซีย อินโดนีเซีย

ผลจากการให้บริการวิชาการดังกล่าว นอกจากจะเป็นการให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมแล้ว ยังเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ศูนย์ภาษา ซึ่งศูนย์ภาษาสามารถนำไปสนับสนุนการพัฒนาวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์ โดยศูนย์ภาษาได้จัดอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียนการสอนภาษาให้แก่ อาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการตอบสนองนโยบายพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์ รวมทั้งให้เป็นทุนการศึกษาต่อ และดูงานทั้งในและต่างประเทศแก่อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยเหลือสนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน และประจำห้องเรียน เพื่อจัดการเรียนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์ในส่วนที่จำเป็นเร่งด่วน และไม่สามารถขอจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ เช่น สนับสนุนเงินทุนในการจัดตั้งห้อง KU SALL ปรับปรุงห้องเรียนในตึกคณะมนุษยศาสตร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรในคณะมนุษยศาสตร์ เป็นต้น

นอกเหนือจากนี้ ศูนย์ภาษาได้จัดสรรเงินจากโครงการพัฒนาวิชาการ ให้คณะมนุษยศาสตร์ ศูนย์ภาษา และสาขาวิชาต่างๆ ในภาควิชาภาษาต่างประเทศที่ร่วมมือกับศูนย์ภาษาเพื่อจัดโครงการภาษาต่าง ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมการจัดสรรเงินอีกสองส่วน ตามระเบียบ มก. พว. 01 คือ เงินค่าอำนวยความสะดวกบริการวิชาการ และเงินคงเหลือ ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ ศูนย์ภาษาได้จัดสรรเงินจำนวน 40% ให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ 20% ให้แก่มหาวิทยาลัย

1.2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย อัตลักษณ์

ปรัชญา / ปณิธาน

ศูนย์ภาษา พัฒนาภาษา พัฒนาคณะ

วิสัยทัศน์

ศูนย์ภาษามีความเป็นผู้นำในการให้บริการวิชาการทางด้านภาษา และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

พันธกิจ

มุ่งพัฒนาบุคคลภายใน และบุคคลภายนอกให้มีความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อพัฒนาการศึกษาและงานอาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการใช้ภาษา
2. เพื่อให้บริการทางวิชาการด้านภาษาแก่บุคคลทั่วไป
3. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยด้านภาษาแก่สังคม
4. เพื่อร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศในโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและบุคลากร
5. เพื่อให้สังคมไทยมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

1.3 นโยบาย

1. มุ่งพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
2. สนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาด้านต่างๆ ของคณะมนุษยศาสตร์
3. สร้างรายได้และชื่อเสียงให้แก่คณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษากับสถาบันต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
5. สนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

อัตลักษณ์

ศูนย์แห่งการบริการด้านภาษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

1.4. แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2556 และผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2556 ของศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ (กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2556 ของศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเชื่อมโยงกับแผน บริการวิชาการ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3,4 และ 5 ของแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2555 คณะมนุษยศาสตร์ มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากสารสนเทศ 4 แหล่ง ได้แก่

1. แผนกลยุทธ์ ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
 2. รายงานการประเมินตนเองของศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556
 3. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2556
 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในโครงการอบรมภาษาต่างประเทศของศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556
- โดยมีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานประจำปีดังต่อไปนี้

1. แผนบริการวิชาการ (เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือองค์ประกอบที่ 5 และ 7)

1.1 ประเด็นวิเคราะห์ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์แผน และบทสรุปของการวิเคราะห์

1.1.1 จากแผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีทิศทางในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาศูนย์ภาษาในระยะยาว คือ การก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการอบรมภาษาระดับดีเลิศ เป็นศูนย์ประสานงานบริการด้านภาษาต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ เป็น หน่วยงานที่มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดีเลิศ มีความสะดวก และทันสมัยในการให้บริการ ดังนั้น ศูนย์ภาษา จึงมีการพัฒนาการให้บริการที่ทันสมัยและเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม คือ

- ศูนย์ภาษาเพิ่มช่องทางในการชำระเงินค่าอบรมภาษาตามที่ได้เปิดอบรมภาษาต่างประเทศ ผู้ที่จะสมัครสามารถชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชีของศูนย์ภาษา
- ศูนย์ภาษาได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันตลอด
- ศูนย์ภาษาได้พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงสังคมได้มากขึ้นโดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านบริการบนอินเทอร์เน็ต โดยจัดทำเฟสบุ๊ค เพื่อให้เผยแพร่ข้อมูลได้ทันทั่วถึง

และจัดทำโปสเตอร์ / ป้ายประชาสัมพันธ์/ สื่อวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น น้ดื่ม รม ผ้าฝ้าย ปฏิทิน/ลงโฆษณาใน นสพ./สถานีโทรทัศน์/เว็บไซต์/จอประชาสัมพันธ์หน้าศูนย์ภาษา/จอLEDตามจุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย/จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่ม ให้แก่หน่วยงาน บุคลากร และประชาชนทั่วไป

1.2 โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนบริการวิชาการ

- 1.2.1 โครงการอบรมภาษาเพื่อพัฒนางานอาชีพ ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อนและโครงการอบรมภาษาเฉพาะกิจ /บริการภาษา (การแปล/ล่าม/ตรวจสอบภาษา)
- 1.2.2 โครงการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆของศูนย์ภาษา

1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริการวิชาการและผลของความสำเร็จของแผนงาน

1.3.1 มีการตั้งเป้าหมายในการจัดโครงการอบรมภาษาจำนวน 22 โครงการต่อปี เพื่อบริการวิชาการแก่ประชาชนและบุคคลากรทั่วไปทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาสามารถจัดโครงการจำนวน 24 โครงการต่อปี บรรลุ ไม่บรรลุ

1.3.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม 3.51 ขึ้นไป (ดี) ค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโครงการ ผลการดำเนินงาน รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกโครงการอยู่ในระดับ 4.00 ขึ้นไป (ดี) บรรลุ ไม่บรรลุ

1.3.3 ช่องทางประชาสัมพันธ์เพิ่มอย่างน้อย 1 ช่องทาง ค่าเป้าหมาย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้ทราบทั่วกัน และเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ศูนย์ภาษา ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ และประชาสัมพันธ์ผ่านบริการ บนอินเทอร์เน็ต (เฟสบุ๊ก) / LED จอประชาสัมพันธ์ / สื่อวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น น้ำดื่ม รม แพ้ม เสื้อยืด ปฏิทิน บรรลุ ไม่บรรลุ

ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนบริการวิชาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน / ประเมินผล เมื่อกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ*
			แผ่นดิน	รายได้	
1. โครงการอบรมภาษาเพื่อพัฒนางานอาชีพภาค ต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน และ โครงการอบรม ภาษาเฉพาะกิจ /บริการภาษา (การแปล/ล่าม/ ตรวจสอบภาษา) (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 มีการจัดโครงการไม่น้อยกว่า22 โครงการ ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมไม่ ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี	1. ดำเนินการจัดทำแบบ มกพว.01 2. เสนอโครงการขออนุมัติเปิดโครงการบริการวิชาการ ให้ คณบดีพิจารณา 3. หัวหน้าโครงการดำเนินการกำหนดหลักสูตร/จัดหา วิทยากร/อาจารย์ผู้สอน 4. หัวหน้าโครงการจองห้องเรียน/สั่งหนังสือ/เอกสาร ประกอบการเรียน 5. ดำเนินการแจกแบบสอบถามผู้เข้าอบรมใน 2 สัปดาห์ สุดท้ายและรายงานสรุปผลประเมินจากแบบสอบถาม ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการทุกภาษาและเจ้าหน้าที่	ต.ค. 55-พ.ค. 56	-	5,500,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. จำนวนโครงการที่ดำเนินการรวม 24 โครงการ ได้แก่ 1.1 โครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 47 1.2 โครงการอบรมภาษาจีนกลาง รุ่นที่ 26 1.3 โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น รุ่นที่ 36 1.4 โครงการอบรมภาษาเยอรมัน รุ่นที่ 38 1.5 โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส รุ่นที่ 37 1.6 โครงการอบรมภาษาเกาหลี รุ่นที่ 19 1.7 โครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 48 1.8 โครงการอบรมภาษาจีนกลาง รุ่นที่ 27 1.9 โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น รุ่นที่ 37 1.10 โครงการอบรมภาษาเยอรมัน รุ่นที่ 39 1.11 โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส รุ่นที่ 39 1.12 โครงการอบรมภาษาเกาหลี รุ่นที่ 20

					<p>1.13 โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 8</p> <p>1.14 โครงการอบรมภาษาจีนกลาง (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 8</p> <p>1.15 โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 14</p> <p>1.16 โครงการอบรมภาษาเยอรมัน (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 14</p> <p>1.17 โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 38</p> <p>1.18 โครงการอบรมภาษาเกาหลี (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 10</p> <p>1.19 โครงการบริการภาษาต่างประเทศให้แก่ บริษัทแอดวานซ์คอนแทคเซ็นเตอร์ จำกัด</p> <p>1.20 โครงการศึกษาภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>1.21 โครงการศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานกรมปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>1.22 โครงการศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานกรมหม่อนไหม</p> <p>1.23 โครงการศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>1.24 โครงการศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานกรมสุขภาพจิต</p> <p>2. รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกโครงการอยู่ในระดับ 4.00 ขึ้นไป (ดี)</p>
--	--	--	--	--	---

<p>3. โครงการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆของศูนย์ภาษา โครงการจัดทำป้ายผ้า แผ่นพับ วิดีโอ Power Point ของที่ระลึก ของขวัญ ลงโฆษณาใน นสพ./สถานีโทรทัศน์/เว็บไซต์/จอประชาสัมพันธ์หน้าศูนย์ภาษา/จอLEDตามจุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย/จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่ม ให้แก่หน่วยงาน บุคลากร และประชาชนทั่วไป (1 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 ช่องทางประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ช่องทาง</p>	<p>1. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของศูนย์ภาษาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดอบรมในภาคต้น ภาคปลายและภาคฤดูร้อน ไปที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> อาจารย์วรรณศิริ / อาจารย์ผ่องอำไพ และคุณปนัดดา</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. - 30 ก.ย.)</p>	<p>-</p>	<p>200,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>1.3.3 ศูนย์ภาษาได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง เช่น (1) ประชาสัมพันธ์ผ่านบริการบนอินเทอร์เน็ต (เฟสบุ๊ก) (2) ประชาสัมพันธ์ผ่าน จอ LED (3) ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อวัสดุ เช่น น้ำดื่มตรา ศูนย์ภาษา ร่ม แฟ้ม เสื้อยืด ปฏิทิน (4) บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>
---	---	--	----------	----------------	---

2. แผนงานจัดทำงบประมาณและพัฒนาบุคลากร (เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือองค์ประกอบที่ 5 ,7 และ 8)

2.1 ประเด็นวิเคราะห์ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์แผน และบทสรุปของการวิเคราะห์

2.1.1 จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ประจำปี 2556 พบว่าระบบและกลไกการเงินและงบประมาณของศูนย์ภาษาอยู่ในระดับดีมาก ดังนั้น ศูนย์ภาษาจึงดำเนินงานตามแผนงานเดิมที่มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมอยู่แล้ว เพื่อให้ประสิทธิผลคงเดิมอยู่ตลอด

2.1.2 จากแผนกลยุทธ์ของศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีการวางเป้าหมายระยะยาวที่จะต้องทำให้บรรลุ คือ

- ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาระบบการเงินให้สมบูรณ์ในอนาคต ดังนั้น ศูนย์ภาษาได้ทดลองจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และดำเนินการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน เพื่อช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ

- ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาบุคลากรประจำให้มีความรู้ความเข้าใจมากพอที่จะนำมาพัฒนาปรับใช้กับหน่วยงาน ดังนั้น เมื่อศูนย์ภาษาได้รับความร่วมมือจากคณะมนุษยศาสตร์จึงได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ในเรื่องการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ การรับ-จ่ายเงินผ่านสำนักบริการวิชาการ โดยมีนักวิชาการการเงิน จากสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ให้ความรู้ ซึ่งทำให้การรับ-จ่ายเงินในโครงการพัฒนาวิชาการมีความคล่องตัว และสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- ศูนย์ภาษาจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษาและคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำปี 2556

2.2 โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงบประมาณและพัฒนาบุคลากร

2.2.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

2.2.2 โครงการสัมมนา/อบรม/กิจกรรมศึกษาดูงานที่บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วม

2.2.3 จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ การรายงานผลการเงินทุกไตรมาส งานรับเงิน-คืนเงินรายได้ การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้

2.2.4 แผนงานการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์และตรวจสอบสภาพการใช้วัสดุครุภัณฑ์

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงบประมาณและพัฒนาบุคลากรและผลของความสำเร็จของแผนงาน

2.3.1 มีการประชุมกรรมการอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 8 ครั้งต่อปี และมีการประชุมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

ค่าเป้าหมาย เพื่อทำความเข้าใจในภาระงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อชี้แจงติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารมากกว่า 8 ครั้ง และประชุมเจ้าหน้าที่มากกว่า 3 ครั้ง บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.2 มีกิจกรรม/โครงการที่บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วม ค่าเป้าหมาย บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวน 3 คน ผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษาได้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอย่างน้อยร้อยละ 75 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอย่างน้อย 1 โครงการ และได้รับการพัฒนา บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.3 โครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์ภาษาจัด ค่าเป้าหมาย เพื่อบุคลากรศูนย์ภาษา/อาจารย์บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอย่างน้อยร้อยละ 5 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดผลการดำเนินงาน บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 4 คน และ อาจารย์บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 11 คน บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.4 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม 3.51 ขึ้นไป (ดี) ค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโครงการ ผลการดำเนินงาน รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกโครงการอยู่ในระดับ 4.28 (ดี) บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.5 มีการจัดทำแผนงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ รายงานการเงินทุกรายไตรมาส วิเคราะห์จุดคุ้มทุน ค่าเป้าหมาย เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายและกั้นงบประมาณ แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนด้านการเงิน ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษามีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.6 มีการทำรายงานขอซื้อ/จ้าง ค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นไปตามการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาดำเนินการขออนุมัติและรายงานขอซื้อ/จ้าง บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.7 มีการทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน/จัดซื้อ และนำส่งใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน บันทึกเอกสารจากระบบ EGP ค่าเป้าหมาย เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาจัดขออนุมัติเบิกเงิน/จัดซื้อ และบันทึกเอกสารจากระบบ EGP อย่างสม่ำเสมอ บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.8 บันทึกตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ ค่าเป้าหมาย เพื่อป้องกันการสูญหาย ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.9 บันทึกการตรวจสอบสภาพ ค่าเป้าหมาย เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและซ่อมแซมเมื่อชำรุด ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบสภาพการใช้งานวัสดุ บรรลุ ไม่บรรลุ

ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานจัดทำงบประมาณและพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน / ประเมินผล เมื่อกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ*
			แผ่นดิน	รายได้	
1. การประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์ภาษา (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1. ประชุมกรรมการอย่างสม่ำเสมอไม่ น้อยกว่า 8 ครั้งต่อปี ตัวชี้วัดที่ 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อปี	1. ศูนย์ภาษาจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาทุกเดือน 2. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อติดตาม ผลการดำเนินงาน <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผอ.ศูนย์ภาษา	ต.ค. 55 - ก.ย. 56	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ศูนย์ภาษาครั้งที่ 10/2555 -9/2556 2. รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ ภาษาครั้งที่ 3/2555, 1-2/2556
2. กิจกรรม/โครงการที่บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วม (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1. บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมอย่าง น้อย 1 กิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัดที่ 2 บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอย่างน้อยร้อยละ 5 จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด	1. ทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ หนังสือ เชิญเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เอกสารขออนุมัติดำเนิน โครงการ 2. มีเอกสารตอบรับการเข้าร่วม 3. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผอ. ศูนย์ภาษา	ต.ค. 55 - ก.ย. 56	-	1,000	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. บุคลากรศูนย์ภาษาจำนวน 2 คน (คิดเป็นร้อยละ 50 จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด) เข้าร่วมโครงการ “การจัดการ องค์ความรู้ในระบบ e-GP” ในวันที่ 20 สิงหาคม 2556 ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 3
3. โครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์ภาษาจัด(3 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอย่างน้อยร้อยละ 5 จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด ตัวชี้วัดที่ 2 อาจารย์/บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอย่างน้อย 11 คน ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี	1. ทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ หนังสือเชิญ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เอกสารขออนุมัติดำเนิน โครงการ 2. มีเอกสารตอบรับการเข้าร่วม 3. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 4. สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผอ. ศูนย์ภาษา อาจารย์นพแก้ว	ต.ค. 55 - ก.ย. 56	-	40,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. ศูนย์ภาษาจัดกิจกรรมทำบุญ ณ บ้านพักคนชรา จังหวัดปทุมธานี โดยมี บุคลากรศูนย์ภาษา จำนวน 11 คน (คิด เป็นร้อยละ 100 จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด) 2. อาจารย์/บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 16 คน 3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ อยู่ในระดับ 4.80 (ดีมาก)

<p>3 แผนจัดหางบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ รายงานการเงินทุกรายไตรมาส มีการทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน/จัดซื้อและนำส่งใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน บันทึกเอกสารจากระบบ EGP เป็นไปตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (3 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 จัดทำแผนงบประมาณและวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ตัวชี้วัดที่ 2 มีการรายงาน ทำรายงานขอซื้อ/จ้างขออนุมัติขอซื้อจ้าง ตัวชี้วัดที่ 3 บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน/จัดซื้อใบสำคัญรับเงิน บันทึกเอกสารจากระบบ EGP</p>	<p>1. วิเคราะห์แนวทางการจัดสรรการใช้ทรัพยากรด้านการเงินและวิเคราะห์จุดคุ้มทุน 2. จัดทำแผนงบประมาณเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา 3. ส่งแผนงบประมาณที่พิจารณาแล้วให้กับคณะ 4. จัดทำรายงานการเงินรายไตรมาสเพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา 5. ทำบันทึกขออนุมัติจ้างซื้อ/ซ่อม 6. เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ศูนย์ภาษาและการเงินคณะมนุษยศาสตร์กันเงิน <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผศ.วลี และ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. - 30 ก.ย.)</p>	<p>-</p>	<p>1,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. รายงานแนวทางการจัดสรรการใช้ทรัพยากรด้านการเงิน 2. เอกสารวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในโครงการอบรมภาษา 3. รายงานการเงินไตรมาสที่ 1-4 4. บันทึกข้อความการขออนุมัติซื้อหมึกสำนักงานโดยใช้เงินรายได้ศูนย์ภาษา 5. บันทึกข้อความสรุปการนำส่งใบเสร็จรับเงินทุกภาษาในโครงการอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่สำนักบริการวิชาการ</p>
<p>4. แผนงานตรวจสอบสภาพการใช้วัสดุครุภัณฑ์ และตรวจสอบสภาพการใช้งานวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและซ่อมแซมเมื่อชำรุด (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1. บันทึกตรวจสอบ ตัวชี้วัดที่ 2. บันทึกตรวจสอบสภาพ</p>	<p>ตรวจสอบสภาพการใช้วัสดุครุภัณฑ์และตรวจสอบสภาพการใช้งานวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและซ่อมแซมเมื่อชำรุด <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผศ.วลี และ คุณสุภาวีนี</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)</p>	<p>-</p>	<p>1,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ตามกรอบปฏิทินการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ตามที่คณะมนุษยศาสตร์กำหนดและบันทึกการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์และบันทึกการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหลังจากการตรวจสอบ 2. มีการสำรวจสภาพวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์ภาษาและหากมีวัสดุครุภัณฑ์ใดที่ไม่อยู่ในสภาพที่เอื้อต่อการทำงานเจ้าหน้าที่ได้ทำบันทึกการตรวจสอบเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน</p>

3. แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือองค์ประกอบที่ 5,7)

3.1 ประเด็นวิเคราะห์ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์แผน และบทสรุปของการวิเคราะห์

3.1.1 จากแผนกลยุทธ์ของศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีการวางเป้าหมายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น ศูนย์ภาษาจึงได้สร้างกิจกรรมเพื่อให้เกิดจิตสำนึกความรัก ความภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม โดยจัดกิจกรรมทำบุญ ณ บ้านพักคนชรา จังหวัดปทุมธานี และสร้างร่วมมือในการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยจัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา รุ่นที่1 ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมแก่ นิสิต และบุคคลทั่วไป

3.2 โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.2.1 กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

3.2.2 โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลของความสำเร็จของแผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.3.1 จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย 1 โครงการต่อปี ค่าเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาได้จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย 1 โครงการต่อปี บรรลุ ไม่บรรลุ

3.3.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 ขึ้นไป(ดี) ค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโครงการ ผลการดำเนินงาน รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอยู่ในระดับ 4.00 ขึ้นไป(ดี) บรรลุ ไม่บรรลุ

3.3.3 มีโครงการอบรมภาษาต่างประเทศภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 1โครงการต่อปี ค่าเป้าหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และศิลปวัฒนธรรมกับต่างประเทศ ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาจัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 1 โครงการต่อปี บรรลุ ไม่บรรลุ

3.3.4 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 6 คน ค่าเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ทำวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 9 คน บรรลุ ไม่บรรลุ
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน / ประเมินผล เมื่อกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ*
			แผ่นดิน	รายได้	
1. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 จัดกิจกรรม1โครงการต่อปี ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี	1. ทำบันทึกขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินโครงการตามที่ขออนุมัติ 3. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จากแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์นพเก้า	ต.ค.55 – ก.ย.56	-	20,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. กิจกรรมทำบุญ ณ บ้านพักคนชรา จังหวัดปทุมธานี 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ 15 อยู่ในระดับ 4.80 (ดีมาก)

<p>2. โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ (3 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 จัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ 1 โครงการต่อปี ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 6 คน</p>	<p>1. ดำเนินการจัดทำแบบมกพว.01 2. เสนอโครงการขออนุมัติเปิดโครงการบริการวิชาการ ให้คณบดีพิจารณา 3. หัวหน้าโครงการดำเนินการเรื่องการขอวีซ่า ตัวเครื่องบินและประสานงานกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ 4. หัวหน้าโครงการประชุมชี้แจงเรื่องต่างๆก่อนเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ 5. หัวหน้าโครงการขออนุมัติเปิดหมู่เรียนให้กับนิสิตมก. ที่เทียบโอนหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษ 6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนภาคฤดูร้อนให้กับนิสิตมก. ที่เทียบโอนหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษ 7. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จากแบบสำรวจความพึงพอใจ 8. สรุปค่าใช้จ่ายและเสนอโครงการขออนุมัติปิดโครงการบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ อ.ดร. ปารีชาติ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา</p>	<p>ต.ค.55 – ก.ย.56</p>	<p>-</p>	<p>2,000,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>1. โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ 1 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ 4.88 (ดีมาก) 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 10 คน</p>
---	---	------------------------	----------	------------------	---

* ให้ระบุรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ที่บรรลุผลและไม่บรรลุผล ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

4. แผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ (เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือองค์ประกอบที่ 9)

4.1 ประเด็นวิเคราะห์ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์แผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ และบทสรุปของการวิเคราะห์

4.1.1 จากแผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้กำหนดเป้าหมายด้านการประกันคุณภาพ ให้มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพ และมีการประชุมประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการรายงานผลการประเมินต่างๆและนำมาพัฒนาแก้ไขตามระบบประกันคุณภาพ ดังนั้น ศูนย์ภาษาจึงได้พยายามที่จะพัฒนาตนเองตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพ และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานประจำปี และมีการประชุมประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

4.1.2 จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในโครงการอบรมภาษาต่างประเทศของศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556 พบว่ามีผู้เข้ารับการอบรมเสนอแนะในการเพิ่มหลักสูตรต่างๆตามความต้องการของผู้เรียน ดังนั้น ศูนย์ภาษาได้นำข้อเสนอแนะมาร่วมกันพิจารณาถึงความต้องการและได้ดำเนินการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาเพื่อเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

4.2 โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ

- 4.2.1 การประชุมกรรมการประกันคุณภาพ
- 4.2.2 แผนงานประเมินโครงการ/กิจกรรมของศูนย์ภาษา
- 4.2.3 แผนงานพัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ

4.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ และผลของความสำเร็จของแผนงาน

- 4.3.1 มีการประชุมกรรมการประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี ค่าเป้าหมาย เพื่อชี้แจงข้อมูลและภาระงาน ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษามีการประชุมกรรมการประกันคุณภาพมากกว่า 3 ครั้งต่อปี บรรลุ ไม่บรรลุ
- 4.3.2 มีการประเมินโครงการ ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้พัฒนาโครงการต่างๆให้ดีขึ้น ผลการดำเนินงาน มีการประเมินโครงการทุกโครงการ บรรลุ ไม่บรรลุ
- 4.3.3 พัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ค่าเป้าหมาย เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานศูนย์ภาษา ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ บรรลุ ไม่บรรลุ
- 4.3.4 จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) บรรลุ ไม่บรรลุ

ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน / ประเมินผล เมื่อกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ*
			แผ่นดิน	รายได้	
1. การประชุมกรรมการประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 มีการประชุมกรรมการประกัน คุณภาพ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี	1. จัดประชุมประกันคุณภาพคณะกรรมการศูนย์ภาษา <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผอ.ศูนย์ภาษา	ตลอดปี งบประมาณ (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)	-	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ รายงานการประชุมประกันคุณภาพ คณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 1-8/2556

<p>2. แผนงานประเมินโครงการ ของศูนย์ภาษา (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 มีการประเมินโครงการของศูนย์ภาษาทุกโครงการ ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี</p>	<p>1. แจกแบบสอบถามในช่วง 2 สัปดาห์สุดท้ายก่อนจบหลักสูตรปกติ 2. แจกแบบสอบถามในวันสุดท้ายของการอบรมสำหรับหลักสูตรเฉพาะกิจ 3. เสนอหัวหน้าโครงการตรวจสอบความเรียบร้อย 4. เสนอรายงานสรุปผลการประเมินโครงการแก่ผู้บริหาร <u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าโครงการและเจ้าหน้าที่</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)</p>	<p>-</p>	<p>2,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจโครงการอบรม จำนวน 24 โครงการ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3.51 ขึ้นไป (ดี)</p>
<p>3. แผนงานพัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 มีแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ</p>	<p>1. รายงานผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการบริหารทราบ 2. จัดทำสปค. 01 และ 02 เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขการประเมินครั้งต่อไป <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผอ.ศูนย์ภาษา กรรมการ</p>	<p>ตลอดปี งบประมาณ (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)</p>	<p>-</p>	<p>2,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจัดทำ สปค.01 และ 02 2. จัดทำฐานข้อมูลประกันคุณภาพ</p>

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2556 ของศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
(กรอบระยะเวลา 1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)**

1.แผนบริการวิชาการ (เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือองค์ประกอบที่ 5 และ 7)

1.1 ประเด็นวิเคราะห์ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์แผน และบทสรุปของการวิเคราะห์

1.1.1 จากแผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีทิศทางในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาศูนย์ภาษาในระยะยาว คือ การก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการอบรมภาษาระดับดีเลิศ เป็นศูนย์ประสานงานบริการด้านภาษาต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ เป็น หน่วยงานที่มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดีเลิศ มีความสะดวก และทันสมัยในการให้บริการ ดังนั้น ศูนย์ภาษา จึงมีการพัฒนาการให้บริการที่ทันสมัยและเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม คือ

- ศูนย์ภาษาเพิ่มช่องทางในการชำระเงินค่าอบรมภาษาตามที่ได้เปิดอบรมภาษาต่างประเทศ ผู้ที่จะสมัครสามารถชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชีของศูนย์ภาษา
- ศูนย์ภาษาได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันตลอด
- ศูนย์ภาษาได้พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงสังคมได้มากขึ้นโดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านบริการบนอินเทอร์เน็ต โดยจัดทำเฟสบุ๊ค เพื่อให้เผยแพร่ข้อมูลได้ทันที่

และจัดทำโปสเตอร์ / ป้ายประชาสัมพันธ์ / LED จอประชาสัมพันธ์ / สื่อวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น ปากกา น้ำดื่ม ร่ม แฟ้ม เลื่อยืด ปฏิทิน และ จอโทรทัศน์หน้าศูนย์ภาษา

1.2 โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนบริการวิชาการ

1.2.1 โครงการอบรมภาษาเพื่อพัฒนางานอาชีพ ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อนและโครงการอบรมภาษาเฉพาะกิจ/บริการภาษา (การแปล/ล่าม/ตรวจสอบภาษา)

1.2.2 โครงการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆของศูนย์ภาษา

1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริการวิชาการและผลของความสำเร็จของแผนงาน

1.3.1 มีค่าเป้าหมายในการจัดโครงการอบรมภาษาจำนวน 22 โครงการต่อปี เพื่อบริการวิชาการแก่ประชาชนและบุคลากรทั่วไปทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาสามารถจัดโครงการจำนวน 41 โครงการต่อปี บรรลุ ไม่บรรลุ

1.3.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม 3.51 ขึ้นไป (ดี) ค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโครงการ ผลการดำเนินงาน รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกโครงการอยู่ในระดับ 4.00 ขึ้นไป (ดี) บรรลุ ไม่บรรลุ

1.3.3 ช่องทางประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ช่องทาง ค่าเป้าหมาย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้ทราบทั่วกัน และเพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ศูนย์ภาษา ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ไปสการ์ด และประชาสัมพันธ์ผ่านบริการ บนอินเทอร์เน็ต (เฟสบุ๊ก) / LED จอประชาสัมพันธ์ /สื่อวัสดุประชาสัมพันธ์ เช่น น้ำดื่ม ร่ม แฟ้ม บรรลุ ไม่บรรลุ

ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนบริการวิชาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	วันที่ ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน / ประเมินผล เมื่อกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ*
			แผ่นดิน	รายได้	
1. โครงการอบรมภาษาเพื่อพัฒนางานอาชีพภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน และ โครงการอบรมภาษาเฉพาะกิจ /บริการภาษา (การแปล/ล่าม/ตรวจสอบภาษา) (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 มีการจัดโครงการไม่น้อยกว่า22 โครงการ ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี	1. จัดทำแบบมทพ.01 2. เสนอโครงการขออนุมัติเปิดโครงการบริการวิชาการ ให้คณบดีพิจารณา 3. หัวหน้าโครงการดำเนินการกำหนดหลักสูตร/จัดหาวิทยากร/อาจารย์ผู้สอน 4. หัวหน้าโครงการจองห้องเรียน/สั่งหนังสือ/เอกสารประกอบการเรียน 5. ดำเนินการแจกแบบสอบถามผู้เข้าอบรมใน 2 สัปดาห์สุดท้ายและรายงานสรุปผลประเมินจากแบบสอบถาม <u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าโครงการทุกภาษาและเจ้าหน้าที่	มิ.ย. 56-พ.ค. 57	-	5,500,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. ศูนย์ภาษาจัดโครงการทั้งหมด 47 โครงการ ได้แก่ 1.1 โครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 49 1.2 โครงการอบรมภาษาจีนกลาง รุ่นที่ 28 1.3 โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น รุ่นที่ 38 1.4 โครงการอบรมภาษาเยอรมัน รุ่นที่ 40 1.5 โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส รุ่นที่ 40 1.6 โครงการอบรมภาษาเกาหลี รุ่นที่ 21 1.7 โครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 50 1.8 โครงการอบรมภาษาจีนกลาง รุ่นที่ 29 1.9 โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น รุ่นที่ 39

					<p>1.10 โครงการอบรมภาษาเยอรมัน รุ่นที่ 41 1.11 โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส รุ่นที่ 41 1.12 โครงการอบรมภาษาเกาหลี รุ่นที่ 22 1.13 โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 9 1.14 โครงการอบรมภาษาจีนกลาง (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 9 1.15 โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 15 1.16 โครงการอบรมภาษาเยอรมัน (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 15 1.17 โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 42 1.18 โครงการอบรมภาษาเกาหลี (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 11 1.19 โครงการบริการภาษาต่างประเทศให้แก่ บริษัทแอดวานซ์คอนแทคเซ็นเตอร์ จำกัด 1.20 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร CU-TEP Preparation คณะศึกษาศาสตร์ 1.21 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English Conversation รุ่นที่ 1 สำนักสภาพัฒนาการเมือง 1.22 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Writing Memos, Letters and Reports in English รุ่นที่ 1 สำนักสภาพัฒนาการเมือง 1.23 โครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม คณะสังคมศาสตร์ 1.24 โครงการอบรม ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน ประถมและมัธยม รุ่นที่ 1</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>1.25 โครงการการให้บริการด้านการแปลภาษา ต่างประเทศเป็นภาษาไทย</p> <p>1.26 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 1 กรม สุขภาพจิต</p> <p>1.27 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 2 กรม สุขภาพจิต</p> <p>1.28 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 3 กรม สุขภาพจิต</p> <p>1.29 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication II รุ่นที่ 1 กรม สุขภาพจิต</p> <p>1.30 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Giving Effective Academic Presentations in English II รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.31 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English at Work รุ่นที่ 1 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>1.32 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Communication รุ่นที่ 1 สำนักควบคุมพืชและ วัสดุการเกษตร</p> <p>1.33 โครงการค่ายภาษาอังกฤษ English Camp การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) รุ่นที่ 1</p> <p>1.34 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English at Work II รุ่นที่ 3 กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.35 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English at Work I รุ่นที่ 4 กรมสุขภาพจิต</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>1.36 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Basic Chinese รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.37 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Basic Chinese รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.38 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Basic Burmese รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.39 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English at Work รุ่นที่ 1 สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์</p> <p>1.40 โครงการอบรมภาษาเวียดนาม รุ่นที่ 7</p> <p>1.41 โครงการอบรมภาษาเวียดนาม (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 8</p> <p>1.42 โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ ประเทศอเมริกา รุ่นที่ 2</p> <p>1.43 โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ ประเทศอเมริกา รุ่นที่ 3</p> <p>1.44 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Integrated English Skill for Intermediate Learners รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.45 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Integrated English Skill for Intermediate Learners รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.46 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English for Writing Research Paper รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต</p> <p>1.47 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Giving Effective Academic Presentations in English I รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต</p> <p>2. รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกโครงการอยู่ในระดับ 4.00 ขึ้นไป (ดี)</p>
--	--	--	--	--	---

<p>3. โครงการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆของศูนย์ภาษา โครงการจัดทำป้ายผ้า แผ่นพับ วิดีโอ Power Point ของที่ระลึก ของขวัญ ลงโฆษณาใน นสพ./สถานีโทรทัศน์/เว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้แก่หน่วยงาน บุคลากร และประชาชนทั่วไป (1 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 ช่องทางประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ช่องทาง</p>	<p>1. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของศูนย์ภาษาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดอบรมในภาคต้น ภาคปลายและภาคฤดูร้อน ไปที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ อาจารย์วรรณศิริ / อาจารย์ผ่องอำไพ และคุณปนัดดา</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา (1 มิ.ย. 56 – 31 พ.ค. 57)</p>	<p>-</p>	<p>200,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1.3.3 ศูนย์ภาษาได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง เช่น (1) ประชาสัมพันธ์ผ่านบริการบนอินเทอร์เน็ต (เฟสบุ๊ก) (2) ประชาสัมพันธ์ผ่าน จอ LED (3) ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อวัสดุ เช่น น้ำดื่มตรา ศูนย์ภาษา ร่ม แฟ้ม เสื้อยืด ปฏิทิน ปากกา (4) บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>
--	--	---	----------	----------------	--

2. แผนงานจัดทำงบประมาณและพัฒนาบุคลากร (เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือองค์ประกอบที่ 5 ,7 และ 8)

2.1 ประเด็นวิเคราะห์ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์แผน และบทสรุปของการวิเคราะห์

2.1.1 จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ประจำปี 2555 พบว่าระบบและกลไกการเงินและงบประมาณของศูนย์ภาษาอยู่ในระดับดีมาก ดังนั้น ศูนย์ภาษาจึงดำเนินงานตามแผนงานเดิมที่มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมอยู่แล้ว เพื่อให้ประสิทธิผลคงเดิมอยู่ตลอด

2.1.2 จากแผนกลยุทธ์ของศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีการวางเป้าหมายระยะยาวที่จะต้องทำให้บรรลุ คือ

- ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาระบบการเงินให้สมบูรณ์ในอนาคต ดังนั้น ศูนย์ภาษาได้ทดลองจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และดำเนินการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน เพื่อช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ

- ศูนย์ภาษาต้องพัฒนาบุคลากรประจำให้มีความรู้ความเข้าใจมากพอที่จะนำมาพัฒนาปรับใช้กับหน่วยงาน ดังนั้น เมื่อศูนย์ภาษาได้รับความร่วมมือจากคณะมนุษยศาสตร์จึงได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ในเรื่องการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ การรับ-จ่ายเงินผ่านสำนักบริการวิชาการ โดยมีนักวิชาการการเงิน จากสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ให้ความรู้ ซึ่งทำให้การรับ-จ่ายเงินในโครงการพัฒนาวิชาการมีความคล่องตัว และสะดวก รวดเร็วมายิ่งขึ้น

- ศูนย์ภาษาจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษาและคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำปี 2555

2.2 โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงบประมาณและพัฒนาบุคลากร

2.2.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

2.2.2 โครงการสัมมนา/อบรม/กิจกรรมศึกษาดูงานที่บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วม

2.2.3 จัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ การรายงานผลการเงินทุกไตรมาส งานรับเงิน-คืนเงินรายได้ การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้

2.2.4 แผนงานการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์และตรวจสอบสภาพการใช้วัสดุครุภัณฑ์

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงบประมาณและพัฒนาบุคลากรและผลของความสำเร็จของแผนงาน

2.3.1 มีการประชุมกรรมการอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 8 ครั้งต่อปี และมีการประชุมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

ค่าเป้าหมาย เพื่อทำความเข้าใจในภาระงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อชี้แจงติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารมากกว่า 8 ครั้ง และประชุมเจ้าหน้าที่มากกว่า 3 ครั้ง บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.2 มีกิจกรรม/โครงการที่บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วม ค่าเป้าหมาย บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวน 3 คน ผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษาได้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอย่างน้อยร้อยละ 75 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอย่างน้อย 1 โครงการ และได้รับการพัฒนา บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.3 โครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์ภาษาจัด ค่าเป้าหมาย เพื่อบุคลากรศูนย์ภาษา/อาจารย์บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอย่างน้อยร้อยละ 5 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดผลการดำเนินงาน บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 4 คน และ อาจารย์บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 11 คน บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.4 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม 3.51 ขึ้นไป (ดี) ค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโครงการ ผลการดำเนินงาน รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมทุกโครงการอยู่ในระดับ 4.34 (ดีมาก) บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.5 มีการจัดทำแผนงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ รายงานการเงินทุกรายไตรมาส วิเคราะห์จุดคุ้มทุน ค่าเป้าหมาย เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายและกั้นงบประมาณ แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนด้านการเงิน ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษามีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.6 มีการทำรายงานขอซื้อ/จ้าง ค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นไปตามการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาดำเนินการขออนุมัติและรายงานขอซื้อ/จ้าง บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.7 มีการทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน/จัดซื้อ และนำส่งใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน บันทึกเอกสารจากระบบ EGP ค่าเป้าหมาย เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาจัดขออนุมัติเบิกเงิน/จัดซื้อ และบันทึกเอกสารจากระบบ EGP อย่างสม่ำเสมอ บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.8 บันทึกตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ ค่าเป้าหมาย เพื่อป้องกันการสูญหาย ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ บรรลุ ไม่บรรลุ

2.3.9 บันทึกการตรวจสอบสภาพ ค่าเป้าหมาย เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและซ่อมแซมเมื่อชำรุด ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบสภาพการใช้งานวัสดุ บรรลุ ไม่บรรลุ

ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานจัดทำงานงบประมาณและพัฒนาบุคลากร บรรลุ ไม่บรรลุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน / ประเมินผล เมื่อกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ*
			แผ่นดิน	รายได้	
1. การประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์ภาษา (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1. ประชุมกรรมการอย่างสม่ำเสมอไม่ น้อยกว่า 8 ครั้งต่อปี ตัวชี้วัดที่ 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อปี	1. ศูนย์ภาษาจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาทุกเดือน 2. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อติดตาม ผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ผอ.ศูนย์ภาษา	ตลอดปีการศึกษา (มิ.ย. 56 – พ.ค. 57)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ศูนย์ภาษาครั้งที่ 6/2556 - 5/2557 2. รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ ภาษาครั้งที่ 2/2556, 1-2/2557
2. กิจกรรม/โครงการที่บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วม (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1. บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมอย่าง น้อย 1 กิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัดที่ 2 บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอย่างน้อยร้อยละ 5 จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด	1. ทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ หนังสือ เชิญเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เอกสารขออนุมัติดำเนิน โครงการ 2. มีเอกสารตอบรับการเข้าร่วม 3. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ผู้รับผิดชอบ ผอ. ศูนย์ภาษา	ตลอดปีการศึกษา (มิ.ย. 56 – พ.ค. 57)	-	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ บุคลากรศูนย์ภาษาจำนวน 3 คน (คิด เป็นร้อยละ 75 จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมด) เข้าร่วมโครงการดังนี้ - “การจัดการองค์ความรู้ในระบบ e- GP” ในวันที่ 20 สิงหาคม 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 3 -“โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ ของบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ วันที่ 3-7 มีนาคม 2557 ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร มนุษยศาสตร์ 4 -“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ ใช้ Microsoft Excel วันที่ 29-31 ตุลาคม 2556 ณ ศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง อาคาร ศร.4 ชั้น 9 -“โครงการ KU-KM Mart ครั้งที่ 3 เรื่อง Best Practice การพัฒนาระบบการจัดเก็บ เอกสาร และการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับงาน ประกันคุณภาพ

<p>3. โครงการ/กิจกรรมที่ศูนย์ภาษาจัด (3 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 บุคลากรศูนย์ภาษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 5 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ตัวชี้วัดที่ 2 อาจารย์/บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอย่างน้อย 50 คน ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี</p>	<p>1. ทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ หนังสือเชิญ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. มีเอกสารตอบรับการเข้าร่วม 3. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 4. สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผอ. ศูนย์ภาษา อาจารย์ผ่องอำไพ และอาจารย์วรรณศิริ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา (มี.ย. 56 – พ.ค. 57)</p>	<p>-</p>	<p>300,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. บุคลากรศูนย์ภาษาจำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 100 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด) เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์ภาษาและคณะมนุษยศาสตร์ในวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2557 ณ โรงแรม Rayoung Marriott Resort and Spa จังหวัดระยอง 2. อาจารย์/บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 45 คน 3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ 4.51 ขึ้นไป (ดี)</p>
<p>3 แผนจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ รายงานการเงินทุกรายไตรมาส มีการทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน/จัดซื้อและนำส่งใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน บันทึกเอกสารจากระบบ EGP เป็นไปตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (3 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 จัดทำแผนงบประมาณและวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ตัวชี้วัดที่ 2 มีการรายงาน ทำรายงานขอซื้อ/จ้างขออนุมัติขอซื้อ/จ้าง ตัวชี้วัดที่ 3 บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน/จัดซื้อใบสำคัญรับเงิน บันทึกเอกสารจากระบบ EGP</p>	<p>1. วิเคราะห์แนวทางการจัดสรรการใช้ทรัพยากรด้านการเงินและวิเคราะห์จุดคุ้มทุน 2. จัดทำแผนงบประมาณเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา 3. ส่งแผนงบประมาณที่พิจารณาแล้วให้กับคณะพิจารณา 4. จัดทำรายงานการเงินรายไตรมาสเพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา 5. ทำบันทึกขออนุมัติจ้างซื้อ/ซ่อม 6. เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ศูนย์ภาษาและการเงินคณะมนุษยศาสตร์กันเงิน <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ผศ.วลี และ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. - 30 ก.ย.)</p>	<p>-</p>	<p>1,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1.1 รายงานแนวทางการจัดสรรการใช้ทรัพยากรด้านการเงิน 1.2 เอกสารวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในโครงการอบรมภาษา 2.1 รายงานการเงินไตรมาสที่ 1-4 2.2 ทำบันทึกการขออนุมัติซื้อหมึกสำนักงานโดยใช้เงินรายได้ศูนย์ภาษา 3.1 ทำบันทึกสรุปการนำส่งใบเสร็จรับเงินทุกภาษาในโครงการอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่สำนักบริการวิชาการ</p>

<p>2. แผนงานตรวจสอบสภาพการใช้วัสดุครุภัณฑ์ และตรวจสอบสภาพการใช้งานวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและซ่อมแซมเมื่อชำรุด (2 ตัวชี้วัด)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1. บันทึกตรวจสอบ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2. บันทึกตรวจสอบสภาพ</p>	<p>ตรวจสอบสภาพการใช้วัสดุครุภัณฑ์และตรวจสอบสภาพ การใช้งานวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและซ่อมแซม เมื่อชำรุด</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ผศ.วลี และ คุณสุภาณัน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ (1 ต.ค. - 30 ก.ย.)</p>	<p>-</p>	<p>1,000</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ตามกรอบปฏิทินการตรวจสอบ วัสดุครุภัณฑ์ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ กำหนดและบันทึกการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์และบันทึกการจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหลังจากการ ตรวจสอบ</p> <p>2. มีการสำรวจสภาพวัสดุครุภัณฑ์ของ ศูนย์ภาษาและหากมีวัสดุครุภัณฑ์ใดที่ไม่ อยู่ในสภาพที่เอื้อต่อการทำงาน เจ้าหน้าที่ได้ทำบันทึกการตรวจสอบ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน</p>
--	--	---	----------	--------------	--

3. แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือองค์ประกอบที่ 5,7)

3.1 ประเด็นวิเคราะห์ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์แผน และบทสรุปของการวิเคราะห์

3.1.1 จากแผนกลยุทธ์ของศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 มีการวางเป้าหมายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น ศูนย์ภาษาจึงได้สร้างกิจกรรมเพื่อให้เกิดจิตสำนึก ความรัก ความภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม โดยจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การทำบุญ ครอบ การก่อตั้งศูนย์ภาษา และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยจัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมแก่บุคคลทั่วไป

3.2 โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.2.1 กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

3.2.2 โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลของความสำเร็จของแผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.3.1 จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย 1 โครงการต่อปี ค่าเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาได้จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

1 โครงการต่อปี บรรลุ ไม่บรรลุ

3.3.2 มีโครงการอบรมภาษาต่างประเทศภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 1โครงการต่อปี ค่าเป้าหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และศิลปวัฒนธรรมกับต่างประเทศ ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาจัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 1 โครงการต่อปี บรรลุ ไม่บรรลุ

3.3.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 ขึ้นไป(ดี) ค่าเป้าหมาย เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโครงการ ผลการดำเนินงาน รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการอยู่ในระดับ 4.00 ขึ้นไป(ดี) บรรลุ ไม่บรรลุ

3.3.4 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 6 คน ค่าเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ทำการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 22 คน บรรลุ ไม่บรรลุ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน / ประเมินผล เมื่อกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ*
			แผ่นดิน	รายได้	
1. กิจกรรมบูรณาการศิลปวัฒนธรรมไทย (2 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 จัดกิจกรรม1 โครงการต่อปี ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี	1. ทำบันทึกขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินโครงการตามที่ขออนุมัติ 3. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จากแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์นพเก้า และอาจารย์วิริยา	ต.ค.56 – มี.ค. 57	-	40,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. กิจกรรมทำบุญครบรอบ 20 ปีการ ก่อตั้งศูนย์ภาษา ณ ศูนย์ภาษา คณะ มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. กิจกรรมทำบุญ ณ มูลนิธิบ้าน สงเคราะห์สัตว์พิการ จังหวัดนนทบุรี
2. โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ (3 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 จัดโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ 1 โครงการต่อปี ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 อยู่ในระดับดี ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 6 คน	1. ดำเนินการจัดทำแบบมกพว.01 2. เสนอโครงการขออนุมัติเปิดโครงการบริการวิชาการ ให้ คณบดีพิจารณา 3. หัวหน้าโครงการดำเนินการเรื่องการขอวีซ่า,ตัวเครื่องบิน และประสานงานกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ 4. หัวหน้าโครงการประชุมชี้แจงเรื่องต่างๆก่อนเดินทาง ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ 5. หัวหน้าโครงการขออนุมัติเปิดหมู่เรียนให้กับนิสิตมก. ที่ เทียบโอนหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษ 5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนภาคฤดูร้อนให้กับนิสิต มก. ที่เทียบโอนหน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษ 6. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จากแบบสำรวจ ความพึงพอใจ 7. สรุปค่าใช้จ่ายและเสนอโครงการขออนุมัติปิดโครงการ	มิ.ย.56 – ส.ค.57	-	5,000,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาค ฤดูร้อน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ 2 และ 3 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ อยู่ในเกณฑ์ 3.51 (ดี) 3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 22 คน

	บริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.ปาริชาติ อาจารย์วรรมศิริ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา				
--	--	--	--	--	--

* ให้ระบุรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ที่บรรลุผลและไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

4. แผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ (เชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 หรือองค์ประกอบที่ 9)

4.1 ประเด็นวิเคราะห์ แหล่งสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์แผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ และบทสรุปของการวิเคราะห์

4.1.1 จากแผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้กำหนดเป้าหมายด้านการประกันคุณภาพ ให้มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพ และมีการประชุมประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการรายงานผลการประเมินต่างๆและนำมาพัฒนาแก้ไขตามระบบประกันคุณภาพ ดังนั้น ศูนย์ภาษาจึงได้พยายามที่จะพัฒนาตนเองตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานประจำปี และมีการประชุมประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี

4.1.2 จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในโครงการอบรมภาษาต่างประเทศของศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556 พบว่า มีผู้เข้ารับการอบรมเสนอแนะในการเพิ่มหลักสูตรต่างๆตามความต้องการของผู้เรียน ดังนั้น ศูนย์ภาษาได้นำข้อเสนอแนะมาร่วมกันพิจารณาถึงความต้องการและได้ดำเนินการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาเพื่อให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

4.2 โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ

- 4.2.1 การประชุมกรรมการประกันคุณภาพ
- 4.2.2 แผนงานประเมินโครงการ/กิจกรรมของศูนย์ภาษา
- 4.2.3 แผนงานพัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
- 4.2.4 แผนงานจัดทำคู่มือประเมินตนเอง(SAR)

4.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ และผลของความสำเร็จของแผนงาน

- 4.3.1 มีการประชุมกรรมการประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี ค่าเป้าหมาย เพื่อชี้แจงข้อมูลและภาระงานผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษามีการประชุมกรรมการประกันคุณภาพมากกว่า 3 ครั้งต่อปี บรรลุ ไม่บรรลุ
- 4.3.2 มีการประเมินโครงการ ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้พัฒนาโครงการต่างๆให้ดีขึ้น ผลการดำเนินงาน มีการประเมินโครงการทุกโครงการ บรรลุ ไม่บรรลุ
- 4.3.3 พัฒนาคตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ค่าเป้าหมาย เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานศูนย์ภาษา ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ บรรลุ ไม่บรรลุ
- 4.3.4 จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง ผลการดำเนินงาน ศูนย์ภาษาได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง(SAR) บรรลุ ไม่บรรลุ

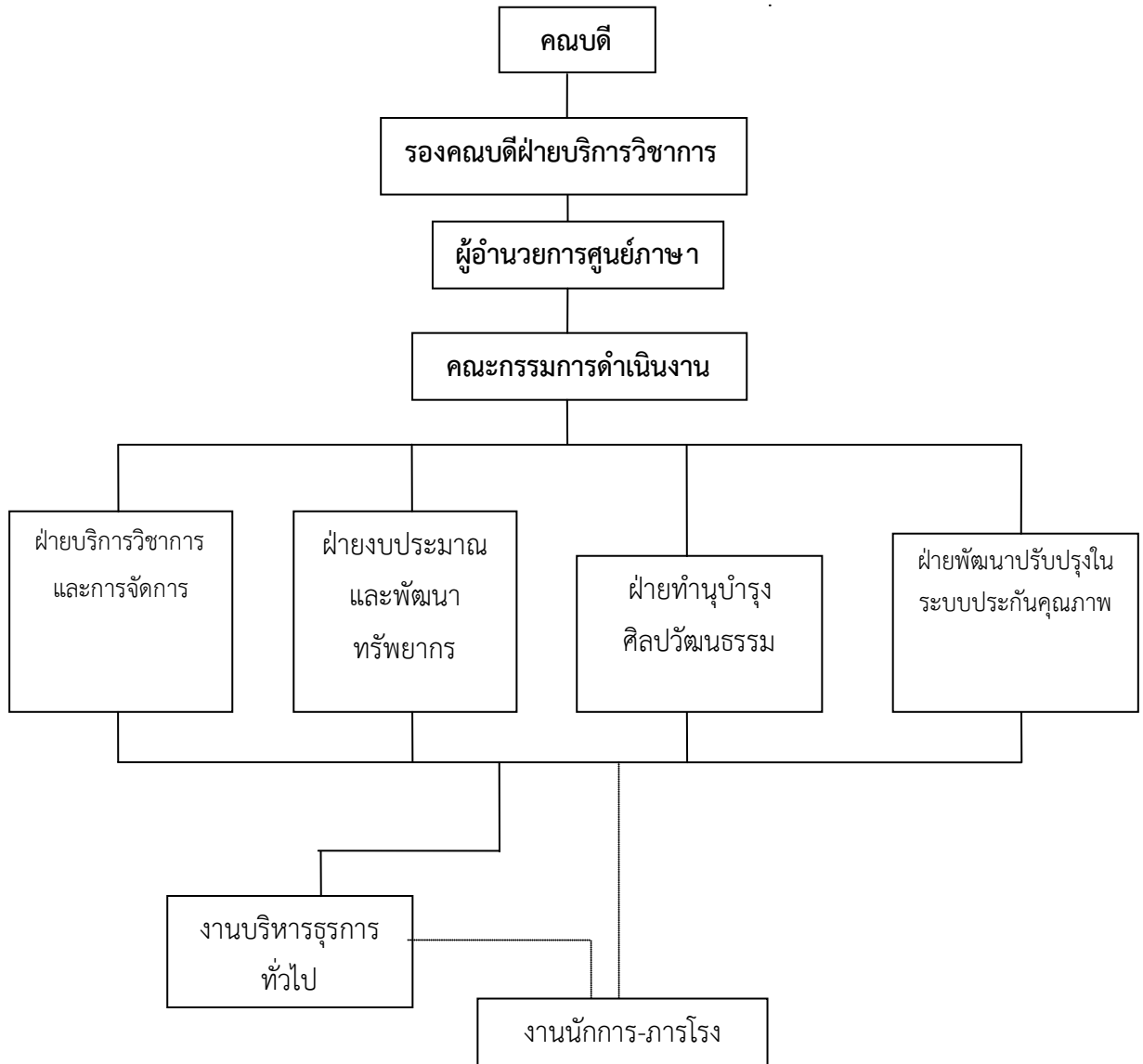
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน / ประเมินผล เมื่อกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ*
			แผ่นดิน	รายได้	
1. การประชุมกรรมการประกันคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 มีการประชุมกรรมการประกัน คุณภาพ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี	1. ผู้อำนวยการจัดประชุมประกันคุณภาพคณะกรรมการ ศูนย์ภาษา ผู้รับผิดชอบ ผอ.ศูนย์ภาษา	ตลอดปี การศึกษา (1 มิ.ย. 2556 - 31 พ.ค. 2557)	-	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ รายงานการประชุมประกันคุณภาพ คณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 9-10/2556 และ ครั้งที่ 1- 2/2557
2. แผนงานประเมินโครงการ /กิจกรรมของศูนย์ ภาษา (1 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 มีการประเมินโครงการ	1. ดำเนินการแจกแบบสอบถามใน 2 สัปดาห์สุดท้ายก่อน จบหลักสูตร 2. เสนอหัวหน้าโครงการตรวจสอบความเรียบร้อย 3. เสนอรายงานสรุปผลการประเมินโครงการแก่ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าโครงการและเจ้าหน้าที่	ตลอดปี การศึกษา (1 มิ.ย. 2556 - 31 พ.ค. 2557)	-	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรม จำนวน 24 โครงการ
3. แผนงานพัฒนาตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพ (1 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 พัฒนาคตามข้อเสนอแนะของ กรรมการตรวจประเมินคุณภาพ	1. รายงานผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการบริหาร ทราบ 2. จัดทำสปค. 01 และ 02 เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขการ ประเมินครั้งต่อไป ผู้รับผิดชอบ ผอ.ศูนย์ภาษา กรรมการ	ตลอดปี การศึกษา (1 มิ.ย. 2556 - 31 พ.ค. 2557)	-	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1. ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมิน ตนเอง(SAR) และจัดทำ สปค.01 และ 02 2. จัดทำฐานข้อมูลประกันคุณภาพ
4. แผนงานจัดทำคู่มือประเมินตนเอง(SAR) (1 ตัวชี้วัด) ตัวชี้วัดที่ 1 จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)	1. ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ผู้รับผิดชอบ ผอ.ศูนย์ภาษา หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา	ตลอดปี การศึกษา (1 มิ.ย. 2556 - 31 พ.ค.2557)	-	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ 1.ศูนย์ภาษาได้จัดทำรายงานประเมิน ตนเอง (SAR) โดยได้แบ่งกรรมการ ผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบที่ศูนย์ ภาษาได้ประเมินตามที่กรรมการผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพกำหนด

สรุป ร้อยละของผลสำเร็จตามแผนแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
(กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556)

รายการ	จำนวน (ตัวชี้วัด)	คิดเป็นร้อยละ
ตัวชี้วัดของแผนงานทั้งหมด	24	100
บรรลุ	24	100
ไม่บรรลุ	-	-

1.5 โครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์ภาษา



สายงานบังคับบัญชา _____
ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือ _____

1.6 ผู้บริหารศูนย์ภาษา

อาจารย์พิวัฒน์ หิตกร	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา
ผศ. วลี เตียรบุญเลิศรัตน์	รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษา
อาจารย์วนิช ประสานน์วนิช (ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2555 – 30 มิถุนายน 2556)	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วิริยา หล้าเพชร (ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2556 – ปัจจุบัน)	กรรมการ
อาจารย์นพเก้า สิริรัตนานนท์	กรรมการ
อาจารย์วรรณศิริ ธรรมานุรักษ์	กรรมการ
อาจารย์วราลี จันทร์โร	กรรมการ
อาจารย์พงศธร พฤษะศรี (ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2556 – ปัจจุบัน)	กรรมการ
อาจารย์ผ่องอำไพ คงเจริญ	กรรมการและเลขานุการศูนย์ภาษา

1.7 คณะกรรมการ

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
1	อาจารย์พิวัฒน์ หิตกร	ผู้อำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายแผนงานและแผนกลยุทธ์ของศูนย์ภาษาให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย - ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน - สรุปผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา - รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ - รับผิดชอบแผนงานบริหารบุคลากร
2	ผศ. วลี เตียรบุญเลิศรัตน์	รองผู้อำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบการเงินและงบประมาณของศูนย์ภาษา - รับผิดชอบงานพัฒนาทรัพยากรกายภาพ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก - รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ - รับผิดชอบแผนงานบริการวิชาการ
3	อาจารย์วนิช ประสานน์วนิช (ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2555 – 30 มิถุนายน 2556) อาจารย์ ดร.วิริยา หล้าเพชร (ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2556 - ปัจจุบัน)	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ - รับผิดชอบแผนงานบริการวิชาการ
4	อาจารย์นพเก้า สิริรัตนานนท์	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ - รับผิดชอบแผนงานบริการวิชาการ

5	อาจารย์วรรณศิริ ธรรมานุรักษ์	กรรมการ	- รับผิดชอบงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ - รับผิดชอบแผนงานบริการวิชาการ
6	อาจารย์วราลี จันทโร	กรรมการ	- รับผิดชอบงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ - รับผิดชอบแผนงานบริการวิชาการ
7	อาจารย์พงษ์ธร พฤกษ์ศรี (ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2556 – ปัจจุบัน)	กรรมการ	- รับผิดชอบงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ - รับผิดชอบแผนงานบริการวิชาการ
8	อาจารย์ผ่องอำไพ คงเจริญ	กรรมการและเลขานุการ	- รับผิดชอบงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - รับผิดชอบการทำประกันคุณภาพ - รับผิดชอบแผนงานบริการวิชาการ

1.8 ผลงานประจำปีการศึกษา 2556 ที่ศูนย์ภาษาภาคภูมิใจ

1. ศูนย์ภาษาเปิดอบรมโครงการเฉพาะกิจมากถึง 22 โครงการ
2. ศูนย์ภาษาหารรายได้ทางการเปิดหลักสูตรการอบรมภาษาในภาคฤดูร้อนได้รายได้ประมาณ 5,000,000 บาท
3. ศูนย์ภาษาหารรายได้ทางการเปิดหลักสูตรการอบรมภาษาในภาคฤดูร้อนที่สหรัฐอเมริกาได้รายได้ประมาณ 6,000,000 บาท
4. สามารถเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ได้มากกว่าเดิม เช่น เสือยัด และโทรทัศน์หน้าศูนย์ภาษา
5. เปิดหลักสูตรภาษาเขมร อินโดนีเซียและพม่าเพิ่ม

* รูปภาพผลงานประจำปีการศึกษา 2556 *



1.9 ข้อมูลสถิติ

1.9.1 งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555

- ข้อมูลงบประมาณทั้งหมด

ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555		
	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้	6,606,058.87	1,277,506.91	5,328,551.96
รวม	6,606,058.87	1,277,506.91	5,328,551.96

- รายงานงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รายรับ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินรายได้จากการศึกษา	-
1.1 เงินค่าหน่วยกิต	-
1.2 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	-
1.3 เงินจัดสรรผลประโยชน์จากหลักสูตรภาคพิเศษ	-
2. เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนโครงการพิเศษ	-
3. เงินรายได้จากการบริการวิชาการ	2,953,066.87
4. เงินรายได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ	115,438.35
5. เงินรายได้โครงการพัฒนาวิชาการ	2,837,628.52
6. เงินรายได้จากการบริหารงาน	-
7. เงินรายได้ดอกเบีย	-
8. รายได้จากการรับบริจาค	-
9. เงินอุดหนุน	-
10. รายได้อื่น	-
ยอดเงินคงเหลือยกมา	3,574,092.00
รวมรายรับปีงบประมาณ 2555	6,527,158.87
รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบบุคลากร	624,899.42
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาพนักงาน	586,003.00
1.3 เงินสมทบประกันสังคม	22,801.00
1.4 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	16,095.42
2. งบดำเนินงาน	618,388.89
2.1 ค่าตอบแทน	574,218.49
2.2 ค่าใช้สอย	5,830.16
2.3 ค่าวัสดุ	30,007.08
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	8,333.16
3. งบลงทุน	34,218.60
3.1 ค่าครุภัณฑ์	34,218.60
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-

4. งบเงินอุดหนุน	-
4.1 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต	-
4.2 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนการศึกษา	-
4.3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร	-
4.4 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย	-
4.5 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่นๆ	-
5. งบรายจ่ายอื่น	-
6. รายจ่ายโครงการพัฒนาวิชาการ	-
7. รายจ่ายโครงการพิเศษ	-
8. ส่วนแบ่งกองทุนการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์	-
รวมรายจ่าย	1,277,506.91
เงินคงเหลือสุทธิ (ไม่รวมยอดยกมา)	5,328,551.96
เงินคงเหลือสุทธิ (รวมยอดยกมา)	6,606,058.87

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูล: เอกสารแสดงบรายรับ-จ่าย ของศูนย์ภาษา จากฝ่ายบัญชีและการเงิน คณะมนุษยศาสตร์ มก.

1.9.3 จำนวนบุคลากร

- ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการและสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประเภทของบุคลากร (ปีการศึกษา 2556 นับตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพ)

ระยะเวลาการทำงาน	วุฒิการศึกษา (คน)				ประเภทของบุคลากร (คน)				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	รวม (คน)	ข้าราชการ	พ.นง. งบฯ	พ.นง. รายได้	ลูกจ้างประจำ	รวม (คน)
9 เดือน ขึ้นไป	1	2	8	11	1	7	2	1	11
6-9 เดือน		0.5		0.5			0.5		0.5
น้อยกว่า 6 เดือน									
รวมทั้งหมด (1+2)	1	2.5	8	11.5	1	7	2.5		11.5

- ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่ง และประเภทของบุคลากร

ตำแหน่ง	ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้าง		รวม
	สาย ข	สาย ค	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	ประจำ	ชั่วคราว	
ผู้อำนวยการ			1				1
รองผู้อำนวยการ	1						1
กรรมการ			5				5
กรรมการและเลขานุการ			1				1
รวม	1		7				8

นายไอลยชาติ นุชมาก เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 24 มีนาคม 2557

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้ับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้ (ให้ใส่รายชื่อและรายละเอียดวันที่เริ่มปฏิบัติงานไว้ท้ายตาราง)

- ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผู้อำนวยการ		1		1
รองผู้อำนวยการ		1		1
กรรมการ		5	1	6
รวม		7	1	8

- ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่ง และประเภทของบุคลากร

ตำแหน่ง	ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้าง		รวม
	สาย ข	สาย ค	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	ประจำ	ชั่วคราว	
เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา				4		1	5
รวม				4		1	5

นายไอลยชาติ นุชมาก เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 24 มีนาคม 2557

หมายเหตุ: บุคลากรทั้งหมด กำหนดให้นับบุคลากรที่มีระยะเวลาการทำงานดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือนไม่สามารถนำมานับได้ (ให้ใส่รายชื่อและรายละเอียดวันที่เริ่มปฏิบัติงานไว้ท้ายตาราง)

- ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		4		4
พนักงานอาคารสถานที่	1			1
รวม	1	4		5

1.9.4 ข้อมูลผู้เข้าอบรม / ผู้รับบริการ

ลำดับที่	ผู้รับบริการ	จำนวน (คน)	จำนวน (ครั้ง)
1	บุคลากร (เจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอก)	323	-
2	นิสิต (ทั้งภายในและภายนอก)	2,915	-
3	นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	251	-
4	นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	824	-
5	ศิษย์เก่า มก.	234	-
6	ประชาชนทั่วไป	1,469	-
	รวมทั้งหมด	6,016	-

หมายเหตุ ข้อมูลผู้เข้าอบรมนับตั้งแต่ 1 มิ.ย. 2556 - 31 พ.ค. 2557

1.10 งานบริการวิชาการ (ถ้ามี)

- ข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2556

โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วันที่ดำเนินการ	จำนวนคน เข้าร่วม โครงการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผลการประเมิน โครงการ (1.00-5.00)
1.โครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 49	อ.ศุภารีย์ อิมพิทักษ์	3 มิ.ย.56 - 31 มี.ค. 57	1,153	3,911,600	4.20
2.โครงการอบรมภาษาจีนกลาง รุ่นที่ 28	อ.นพเก้า สิริรัตนานนท์	3 มิ.ย.-31 ต.ค. 2556	295	1,041,900	4.12
3.โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น รุ่นที่ 38	รศ.ปราณี จงสุจิตธรรม	3 มิ.ย.-31 ต.ค. 2556	269	1,065,850	4.15
4.โครงการอบรมภาษาเยอรมัน รุ่นที่ 40	อ.ศลิษา เตรศุพ พุทธพงษ์ ศิริพร	3 มิ.ย.-31 ต.ค. 2556	34	156,750	4.08
5.โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส รุ่นที่ 40	อ.ดร.วิริยา หล้าเพชร	3 มิ.ย.-31 ต.ค. 2556	57	200,300	4.04
6.โครงการอบรมภาษาเกาหลี รุ่นที่ 21	รศ.ปราณี จงสุจิตธรรม	3 มิ.ย.-31 ต.ค. 2556	133	486,000	4.19
7.โครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 50	อ.พงศธร พฤกษ์ศรี	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57	1,128	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	4.23
8.โครงการอบรมภาษาจีนกลาง รุ่นที่ 29	อ.จิรายุทธ์ หารษาพันธุ์	1 ต.ค.56 - 30 เม.ย.57	306	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	4.19
9.โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น รุ่นที่ 39	อ.สร้อยสุดา ณ ระนอง	1 ต.ค.56 - 30 เม.ย.57	244	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	4.27
10.โครงการอบรมภาษาเยอรมัน รุ่นที่ 41	อ.ศลิษา เตรศุพ พุทธพงษ์ ศิริพร	1 ต.ค.56 - 30 เม.ย.57	39	137,800	4.13
11.โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส รุ่นที่ 41	อ.ดร.วิริยา หล้าเพชร	1 ต.ค.56 - 30 เม.ย.57	41	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	4.30
12.โครงการอบรมภาษาเกาหลี รุ่นที่ 22	รศ.ปราณี จงสุจิตธรรม	1 ต.ค.56 - 30 เม.ย.57	152	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	4.36
13.โครงการอบรมภาษาเวียดนาม รุ่นที่ 7	อ.พิสิฐ อำนวยเงินตรา	1 ต.ค.56 - 30 เม.ย.57	31	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	4.27
14.โครงการบริการภาษาต่างประเทศให้แก่ บริษัทแอดวานซ์คอนแทคเซ็นเตอร์ จำกัด	รศ.ดร.กนกพร นุ่มทอง	1 ก.ค.56 - 30 มิ.ย.57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
15.โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ นักเรียนประถมและมัธยม รุ่นที่ 1	อ.พิวัฒน์ หิตกร	10 ต.ค.56 - 28 ก.พ.57	19	64,600	4.22
16.โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 9	อ.พิวัฒน์ หิตกร	3 มี.ค.-31 มี.ค.58	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
17.โครงการอบรมภาษาจีนกลาง (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 9	อ.จิรายุทธ์ หารษาพันธุ์	3 มี.ค. - 25 ธ.ค.57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
18.โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 15	อ.สร้อยสุดา ณ ระนอง	3 มี.ค. - 26 ธ.ค.57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
19.โครงการอบรมภาษาเยอรมัน (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 15	อ.ศลิษา เตรศุพ พุทธพงษ์ ศิริพร	3 มี.ค.57 - 26 ธ.ค.57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
20.โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 42	อ.วนิช ประสารน์วนิช	3 มี.ค. - 25 ธ.ค.57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		

โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วันที่ดำเนินการ	จำนวน คนเข้า ร่วม โครงการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผลการ ประเมิน โครงการ (1.00-5.00)
21.โครงการอบรมภาษาเกาหลี (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 11	รศ.ปราณี จงสุจริตธรรม	3 มี.ค. - 25 ธ.ค.57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
22.โครงการอบรมภาษาเวียดนาม (ภาคฤดู ร้อน) รุ่นที่ 8	อ.พิสิฐ อำนวยเงินตรา	3 มี.ค. - 26 ธ.ค.57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
23.โครงการ ศึกษา ภาษา อังกฤษ ภาคฤดู ร้อน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ 2	อ.ดร.ปาริชาติ ภูมิรัตน์	22 ม.ค.57 - 31 มี.ค.58	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
24.โครงการ ศึกษา ภาษา อังกฤษ ภาคฤดู ร้อน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ 3	อ.ดร.ปาริชาติ ภูมิรัตน์	8 เม.ย. 57 - 31 มี.ค.58	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
25 .โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร Basic Chinese รุ่น 1 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	10 มี.ค. - 31 ส.ค.57	29	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	4.57
26 .โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร Basic Chinese รุ่น 2 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	13 มี.ค. - 31 ส.ค.57	28	165,000	4.45
27 .โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร Basic Burmese รุ่น 1 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	13 มี.ค. - 31 ส.ค.57	21	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	4.38
28.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English at Work สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	อ.พิวัฒน์ หิตกร	15 ส.ค. - 30 พ.ย.56	21	135,000	4.27
29. โครงการ ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PEA	อ.ผ่องอำไพ คงเจริญ	15 พ.ย.56 - 31 มี.ค.57	60	250,000	4.44
30. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English at Work I รุ่น 4 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	22 ม.ค. - 31 ก.ค.57	20	128,000	4.63
31. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English at Work II รุ่น 3 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	22 ม.ค. - 31 ก.ค.57	30	177,000	4.49
32.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English at Work สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	อ.พิวัฒน์ หิตกร	3 มี.ย. - 30 ส.ค. 56	20	120,000	4.60
33.โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร CU-TEP Preparation คณะศึกษาศาสตร์	อ.พิวัฒน์ หิตกร	17 มี.ย. - 30 พ.ย. 56	39	153,000	4.06
34.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Writing Memos, Letters and Reports in English รุ่นที่ 1 สำนักงานสภาพัฒนา การเมือง	อ.พิวัฒน์ หิตกร	1 ส.ค. - 30 พ.ย. 56	17	70,000	4.54
35.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English Conversation รุ่นที่ 1 สำนักงานสภา พัฒนาการเมือง	อ.พิวัฒน์ หิตกร	1 ส.ค. - 30 พ.ย. 56	21	100,000	4.23
36.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Giving Effective Academic Presentations in English II รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	25 ก.ค. - 31 ต.ค. 56	15	115,500	4.21

โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วันที่ดำเนินการ	จำนวน คนเข้า ร่วม โครงการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผลการ ประเมิน โครงการ (1.00-5.00)
37.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication II รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	25 ก.ค. – 31 ต.ค. 56	29	153,700	4.57
38.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 3 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	25 ก.ค. – 31 ต.ค. 56	22	122,100	4.62
39.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	25 ก.ค. – 31 ต.ค. 56	21	116,550	4.68
40.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	25 ก.ค. – 31 ต.ค. 56	21	116,550	4.37
41.โครงการอบรม ภาษาและวัฒนธรรม เวียดนาม คณะสังคมศาสตร์	อ.พิวัฒน์ หิตกร	1 ส.ค. – 31 ต.ค. 56	15	15,000	4.64
42.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Communication สำนักควบคุมพืช และวัสดุการเกษตร	อ.พิวัฒน์ หิตกร	26 ส.ค. – 30 ธ.ค. 56	30	147,000	4.10
43.โครงการให้บริการด้านการแปลภาษา ต่างประเทศเป็นภาษาไทย	อ.ดร.จิรพร ธนรัชชติการ นนท์	25 เม.ย.-30 ก.ย. 56	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	-
44.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Integrated English Skill for Intermediate Learners รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	23 เม.ย. – 31 ต.ค. 57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
45.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Integrated English Skill for Intermediate Learners รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	23 เม.ย. – 31 ต.ค. 57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
46.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Writing Research Papers รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	23 เม.ย. – 31 ต.ค. 57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		
47.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Giving Effective Academic Presentations in English I รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต	อ.พิวัฒน์ หิตกร	23 เม.ย. – 31 ต.ค. 57	อยู่ระหว่างดำเนินงาน		

*** รูปภาพกิจกรรมการบริการทางวิชาการ***



โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)
สำหรับบุคลากรการไฟฟ้า

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ประจำภาคต้น
ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน

1.11 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ข้อมูลโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2556

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	วันที่จัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ผลการประเมินโครงการ (1.00-5.00)
1. กิจกรรมทำบุญครบรอบการก่อตั้งศูนย์ภาษา 20 ปี ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์นพเก้า	18 ตุลาคม 2556	-	127	4.71
2. กิจกรรมทำบุญ ณ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ	อาจารย์นพเก้า อาจารย์ ดร.วิริยา	20 มีนาคม 2557	-	10	4.67
รวม				137	4.69

*** รูปภาพกิจกรรมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม***



1.13 ที่ตั้ง พื้นที่ ลักษณะอาคาร และพื้นที่ใช้สอย

ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งศูนย์ภาษาในปี พ.ศ. 2536 จนถึงปี พ.ศ. 2541 ศูนย์ภาษายังไม่มีที่ทำการ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นของตนเอง ต้องจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนที่อาคารคณะมนุษยศาสตร์ ที่ศูนย์เรียนรวม 2 และที่อาคารศิลปนิเทศ เท่านั้น

ต่อมาในปี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยเริ่ม จัดสร้างอาคารวิทยบริการ ศูนย์ภาษาจึงได้รับจัดสรรพื้นที่ชั้น 3 ของอาคาร จำนวน 956.50 ตารางเมตร เพื่อจัดตั้งสำนักงาน 1 ห้อง ห้องเรียน 12 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2 ห้อง และห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง ห้องเรียนของศูนย์ภาษาที่อาคารวิทยบริการมีจำนวน 12 ห้อง ในช่วงเวลากลางวัน ใช้เป็นห้องเรียนของนิสิตภาคปกติที่คณะมนุษยศาสตร์จัดการเรียนการสอน ในช่วงเวลาเย็นและครึ่งวันเช้าของวันเสาร์ ใช้เป็นห้องอบรม

ภาษาจีน ฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน อิตาลี อารบิก ซึ่งเป็นโครงการของศูนย์ภาษา ในช่วงปลายวันเสาร์และวันอาทิตย์ช่วงเช้าใช้เป็นห้องอบรมภาษาจีน ส่วนภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น และเกาหลี ซึ่งเป็นโครงการของศูนย์ภาษายังต้องใช้ห้องเรียนที่อาคารมนุษยศาสตร์ และศูนย์เรียนรวม 2 เช่นเดิม

นอกจากการจัดสรรพื้นที่ให้แล้ว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้ศูนย์ภาษา ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำศูนย์ภาษาที่อาคารวิทยบริการในปีงบประมาณ 2545 และ 2546

ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2551 ศูนย์ภาษาได้ย้ายมาที่อาคารมนุษยศาสตร์ 1 ชั้น 4 ห้องสำนักงานศูนย์ภาษาและห้องอ่านหนังสือ โดยจะใช้เป็นที่พักชั่วคราวจนกว่าอาคารมนุษยศาสตร์ 4 จะแล้วเสร็จ สำหรับห้องอบรมใช้ที่อาคารมนุษยศาสตร์ 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 2 ศูนย์เรียนรวม 2 และศูนย์เรียนรวม 4

รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่สำคัญๆ มีดังนี้

ปี พ.ศ. 2543 ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทางภาษา (LC-SALL) ส่วนหนึ่ง

ปี พ.ศ. 2544 ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการทางภาษา (LC-SALL) เพิ่มและจัดตั้งห้อง LC-SALL เสร็จเมื่อเดือน ธันวาคม 2544 เริ่มเปิดให้บริการครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2545 ส่วนห้องเรียน จำนวน 12 ห้อง เริ่มเปิดสอนครั้งแรกในภาคต้น 2544

ปี พ.ศ. 2545ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดตั้งห้อง Sound Lab จำนวน 25 ที่นั่ง เสร็จเมื่อเดือน มิถุนายน 2545

ปี พ.ศ. 2546 ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อเพิ่มที่นั่งในห้อง Sound Lab จำนวน 15 ที่นั่ง รวมเป็น 40 ที่นั่ง จัดตั้งและซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 25 ชุด โดยเสร็จเรียบร้อยเมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2546 ในปัจจุบันได้เปิดให้บริการแก่อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และคณะอื่นๆ ที่สนใจขอใช้ห้องเพื่อจัดการเรียนการสอน

สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. 2547 ศูนย์ภาษาของงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดตั้ง ห้องอ่านหนังสือและห้องบันทึกเสียงซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้เปิดบริการในเดือนมิถุนายน 2547

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ศูนย์ภาษาได้ของงบประมาณแผ่นดินเพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานให้ทันสมัย สะดวกสบายในการใช้ต้อนรับผู้ที่มาติดต่อใช้บริการของศูนย์ภาษา ในส่วนของงบประมาณรายได้ของศูนย์ภาษา ได้มีการจัดสรรเงินในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ให้แก่เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการทั่วไป จำนวน 3 เครื่อง ติดตั้งเครื่องคิดเงินระบบอัตโนมัติ (e-revenue) จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับระบบของมหาวิทยาลัย และได้ติดตั้งเครื่องกราฟฟิก คอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่สันทนาการศึกษา ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 (LC-SALL ซึ่งต่อมาเปลี่ยนเป็น LC-SASS) เพื่อใช้ในการทำเอกสารการเรียนการสอนและเอกสารประชาสัมพันธ์ของศูนย์ภาษา

ปี พ.ศ. 2549 ศูนย์ภาษาได้มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง สแกนเนอร์ 1 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี 1 เครื่อง เพื่อใช้ผลิตสื่อการเรียนการสอนและงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์ภาษาและแล้วเสร็จนำมาใช้ในห้องปฏิบัติการทางภาษา ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2549

ปี พ.ศ. 2550 ศูนย์ภาษาได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ซื้อ VGA CARD จำนวน 1 ชิ้น และจัดสรรเงินค่าครุภัณฑ์ในโครงการพัฒนาวิชาการเพื่องานอาชีพ ซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 เครื่อง

ปี พ.ศ. 2551 ศูนย์ภาษาได้จัดสรรเงินค่าครุภัณฑ์ในโครงการพัฒนาวิชาการเพื่องานอาชีพ ซื้อบอร์ดปิดประกาศ ขนาด 120 x 240 ซม. จำนวน 1 บอร์ด เครื่องพิมพ์สี จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ แบบดอทแมทริกซ์ จำนวน 1 เครื่อง

ปี พ.ศ. 2554 ศูนย์ภาษาได้จัดสรรเงินค่าครุภัณฑ์ในโครงการพัฒนาวิชาการเพื่องานอาชีพ ซื้อเครื่องโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง และเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง

ปี พ.ศ. 2555 ศูนย์ภาษาได้จัดสรรเงินค่าครุภัณฑ์ในโครงการพัฒนาวิชาการเพื่องานอาชีพ(ภาคฤดูร้อน) ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง

ธันวาคม พ.ศ. 2555 ศูนย์ภาษาได้ย้ายสำนักงานมาที่ชั้น 1 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) ซึ่งเป็นที่ทำการปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2556 ศูนย์ภาษาได้จัดสรรเงินค่าครุภัณฑ์ในโครงการพัฒนาวิชาการเพื่องานอาชีพ ซื้อ TV LCD จำนวน 1 เครื่อง กล้องถ่ายรูป จำนวน 1 เครื่อง I PAD จำนวน 2 เครื่อง

สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ Kasetsart University Language Centre (KU-LANG)

ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02 - 5790113 ต่อ 2022-2024 และ 02 - 9428888 - 9 โทรสาร 02 - 9428887

www.lang.human.ku.ac.th

<http://facebook.com/kasetlanguage>

<http://facebook.com/lang.hum>

บทที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานของ ศูนย์ภาษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพภายในประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในรอบปี การศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557) เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อนหน้านั้น ศูนย์ภาษาจึงได้รายงานผลการดำเนินงาน โดยมีคะแนนการประเมิน 5 คะแนน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รายตัวบ่งชี้³ คะแนน
- ส่วนที่ 2 การประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ไม่คิดคะแนน
ให้ระบุเพียงบรรลุเป้าหมายหรือไม่บรรลุเป้าหมาย
- ส่วนที่ 3 การประเมินพัฒนาการเทียบกับผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ไม่คิดคะแนน
ให้ระบุเพียงมีพัฒนาการหรือไม่มีพัฒนาการ

ความหมายของคะแนน มีดังนี้

คะแนน 0.00-1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51-2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51-3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51-4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51-5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

ผลการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์ภาษา ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2556
ของศูนย์ภาษาแยกตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่	จำนวน ตัวบ่งชี้ ทั้งหมด	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย รายองค์ประกอบ		ผลการประเมิน	
			ประเมินตนเอง	กรรมการ	ประเมินตนเอง	กรรมการ
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	1	1	5.00	4.00	ดีมาก	ดี
2. การผลิตบัณฑิต	8	0	-	-	-	-
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิต	3	0	-	-	-	-
4. การวิจัย	3	0	-	-	-	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	2	2	3.00	3.00	พอใช้	พอใช้
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1	0	-	-	-	-
7. การบริหารและการจัดการ	4	7	4.31	4.18	ดี	ดี
8. การเงินและงบประมาณ	1	ไม่ประเมินแต่ให้รายงานผล				
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	1	5.00	5.00	ดีมาก	ดีมาก
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม+ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์	2	0	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	1	0	-	-	-	-
คะแนนผลการประเมิน	40	11	4.20	4.02	ดี	ดี

จากตารางที่ 2.1 ผลการประเมินในภาพรวมของศูนย์ภาษา 5 องค์ประกอบ รวมจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีค่าเฉลี่ยผลการประเมิน เท่ากับ 4.02 คะแนน อยู่ในระดับดี

³ องค์ประกอบที่ 7 ประเมินทุกหน่วยงาน โดยตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ประเมินเฉพาะสำนักงานเลขา และเพิ่มตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 3.4, 3.5, 6.1 ของเกณฑ์สำนัก/สถาบัน แต่ไม่ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.4

⁴ องค์ประกอบที่ 9 ประเมินทุกหน่วยงาน โดยใช้ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ของเกณฑ์สำนัก/สถาบันแทน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก สามารถบรรลุเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ และมีพัฒนาการ โดยมีรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		ผลประเมินตามเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 5)		ผลประเมิน เป้าหมาย*		ผลประเมิน พัฒนาการ**				
			2555	2556		2555	2556		2556				
				ประเมิน ตนเอง	กรรม การ		ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ			
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน (ปรับเกณฑ์)	ข้อ	7	8	8	6	5.00	5.00	4.00	✓	✗	✗	✗
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย								5.00	4.00	1		0	

* ผลการประเมินเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

** ผลการประเมินพัฒนาการ ✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1) (ตัวบ่งชี้ 1.1 ของสำนัก/สถาบัน) (ปรับเกณฑ์มาตรฐาน)

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556)

เป้าหมาย 7 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 : 2 - 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 4 - 5 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 : 6 - 7 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 5 : 8 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีกา รจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนฯ ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ขอ <u>คณะ</u> พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)	1.1-1-1	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) ของคณะมนุษยศาสตร์
		1.1-1-2	แผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)
		1.1-1-3	รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	1.1-2-1	รายงานการประชุมประกันคุณภาพศูนย์ภาษาครั้งที่ 2/2556 วาระที่ 2.6
		1.1-2-2	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาครั้งที่ 2/2556
1.1-2-3		คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ภาษา	

	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน	1.1-3-1	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556
		1.1-3-2	แผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) ศูนย์ภาษา ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ในมุมมอง Balance Scorecard
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1-4-1	แผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)
		1.1-4-2	รายงานการประชุมประกันคุณภาพ คณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 2
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน	1.1-5-1	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556
		1.1-5-2	รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556
	<input checked="" type="checkbox"/> 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	1.1-6-1	รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556
		1.1-6-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 7/2556 วาระที่ 2
	1.1-6-3	รายงานการประชุมประกันคุณภาพ คณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 10/2556 วาระที่ 2	
<input checked="" type="checkbox"/> 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	1.1-7-1	แผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา (พ.ศ. 2552-2557) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	
	1.1-7-2	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2556	
<input checked="" type="checkbox"/> 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1-8-1	รายงานการประชุมประกันคุณภาพ คณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 2	

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มีกระบวนการพัฒนาแผนตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 8 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่ 7 ข้อ และผลการดำเนินงาน ไม่มีพัฒนาการ เมื่อเทียบกับในรอบปีงบประมาณ 2555 ตามที่กำหนดไว้ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ในแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนฯ ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนกลยุทธ์ของคณะ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)

ศูนย์ภาษามีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะ โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการศูนย์ภาษาและเจ้าหน้าที่ เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ 4 ปีของคณะที่ว่าด้วยการบริการวิชาการ มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ไว้อย่างชัดเจนดังปรากฏในแผนกลยุทธ์ของศูนย์ภาษา พ.ศ. 2552 – 2557 ในการพัฒนาแผนของศูนย์ภาษา ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย อัตลักษณ์ รวมทั้งโครงการและงบประมาณตามกลยุทธ์ ศูนย์ภาษาได้ดำเนินการโดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี เรียกว่า แผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา พ.ศ.2552 - พ.ศ.2557 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) อันเป็นความคาดหวังของศูนย์ภาษาในอนาคต โดยมีการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริง จุดอ่อน จุดแข็งของศูนย์ภาษา อุปสรรคภายนอกและภายใน รวมทั้งโอกาสที่เกิดขึ้น จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์ภาษาและจากการระดมความคิดของคณะกรรมการศูนย์ภาษา

เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายอันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบายและพันธกิจที่ได้กำหนดร่วมกันและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ภาษา นอกจากนี้ยังได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์เพิ่มไว้ด้วย โดยกำหนดเฉพาะประเด็นสำคัญที่จะเป็นทิศทางในการพัฒนาศูนย์ภาษาในระยะยาว คือ การก้าวไปสู่การเป็นศูนย์กลางการอบรมภาษาต่างประเทศระดับดีเลิศ เป็นศูนย์ประสานงานบริการด้านภาษาต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานในการให้บริการที่ดีเลิศ มีความสะดวก และทันสมัยในการให้บริการ อีกทั้งยังสอดคล้องกับอัตลักษณ์

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

ศูนย์ภาษามีการชี้แจงทำความเข้าใจกับกรรมการศูนย์ภาษาถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายของกลยุทธ์และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นทางการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์ภาษามีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนที่กลยุทธ์ไว้ในท้ายแผนกลยุทธ์ของศูนย์ภาษา พ.ศ. 2552 – 2557 (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ.2555) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ศูนย์ภาษามีการจัดทำตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ศูนย์ภาษา(พ.ศ.2552-2557)(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2555) และส่งเสริมให้คณะกรรมการศูนย์ภาษาและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่ายอันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดร่วมกัน

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์ภาษาได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจหลัก คือ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการจัดทำงบประมาณและพัฒนาบุคลากร ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและด้านงานพัฒนาปรับปรุงในระบบประกันคุณภาพ โดยในแผนปฏิบัติการประจำปีได้มีกรอบเวลาและปฏิทินการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นว่าได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในเวลาที่เหมาะสม

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ศูนย์ภาษามีการพัฒนากระบวนการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ จำนวนปีละ 2 ครั้ง โดยพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ผลการดำเนินงานปรากฏว่าศูนย์ภาษาสามารถปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีได้ครบทุกข้อ

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ศูนย์ภาษามีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์โดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย และนำผลการประเมินที่ได้บรรจุเข้าวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาปีละ 1 ครั้ง

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ศูนย์ภาษามีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศูนย์ภาษาและมีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการปรับปรุงเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา

ผลการประเมินตนเองแตกต่างจากผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	ตนเอง	กรรมการ	ตนเอง	กรรมการ			
					2556		2557
1.1	8 ข้อ	6 ข้อ	5.00 คะแนน	4.00 คะแนน	8 ข้อ	ไม่บรรลุ	6 ข้อ

หมายเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อที่ 7, 8

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ประเมินเฉพาะสำนักงานเลขานุการ ส่วนหน่วยงานอื่นที่ไม่ประเมินให้ลบข้อมูลข้างล่างออกแล้วเขียนว่า ****ไม่ประเมิน****)

*********ไม่ประเมิน*********

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

*********ไม่ประเมินหน่วยงานสนับสนุน*********

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ประเมินเฉพาะสถาบันขงจื้อ และสถาบันภาษาศาสตร์ฯ ส่วนหน่วยงานอื่นที่ไม่ประเมินให้ลบข้อมูลข้างล่างออกแล้วเขียนว่า ****ไม่ประเมิน****)

*****ไม่ประเมิน*****

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี สามารถบรรลุเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ ไม่มีพัฒนาการ โดยมีรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมายปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			ผลประเมินตามเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 5)			ผลประเมินเป้าหมาย*		ผลประเมินพัฒนาการ**		
			2555	2556		2555	2556		2556		2556		
				ประเมินตนเอง	กรรมกร		ประเมินตนเอง	กรรมกร	ประเมินตนเอง	กรรมกร	ประเมินตนเอง	กรรมกร	
5.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ข้อ	2	2	2	2	2.00	2.00	2.00	✓	✓	✗	✗
5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ข้อ	4	4	4	4	4.00	4.00	4.00	✓	✓	✗	✗
ผลคะแนนการประเมิน								3.00		2	2	0	0

* ผลการประเมินเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

** ผลการประเมินพัฒนาการ ✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.5.1)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย 2 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 2 : 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 : 4 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	5.1-1-1 5.1-1-2 5.1-1-3	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 เอกสารแสดงระบบกลไกการบริการวิชาการของศูนย์ภาษา เอกสารโครงการพัฒนาวิชา(สภ.พว. 01) หลักสูตรประจำและหลักสูตรเฉพาะกิจ
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	5.2-1-1	เอกสารการเทียบค่าหน่วยชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร

<input type="checkbox"/> 5 : 5 ข้อ	<input type="checkbox"/> 3. มีการบูรณา การงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย		
	<input type="checkbox"/> 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย		
	<input type="checkbox"/> 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย		

ศูนย์ภาษาประเมินตนเอง พบว่า มีระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 2 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 2 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่ 2 ข้อ และผลการดำเนินงานไม่มีพัฒนาการ เมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ 2 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ในแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ศูนย์ภาษามีคณะกรรมการบริหารศูนย์ภาษา ซึ่งในคณะกรรมการชุดดังกล่าว จะมีผู้แทนจากทุกสาขาวิชาในภาควิชาภาษาต่างประเทศและภาควิชาภาษาตะวันออก ที่มีภาระหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจหลักประการหนึ่งคือ การบริการทางวิชาการแก่สังคม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนอย่างเป็นระบบตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 และครอบคลุมปีงบประมาณ 2555 โดยได้จัดให้มีการเสนอโครงการพัฒนาวิชาการ ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งหลักสูตรประจำและหลักสูตรเฉพาะกิจตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน คู่ขนานไปกับแต่ละภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีหัวหน้าโครงการรายงานการดำเนินงาน และมีระบบการประเมินผลการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอเมื่อสิ้นสุดโครงการ ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ที่ผ่านมามีจำนวนโครงการ มก.พว. ที่ได้รับอนุมัติทั้งหมดจำนวน 47 โครงการ นอกจากนี้ ศูนย์ภาษายังได้จัดทำการศึกษาความต้องการการบริการวิชาการ จากผู้ที่สมัครเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยเก็บข้อมูลจากใบสมัครและการให้ข้อเสนอแนะผ่านกล่องรับความคิดเห็น จากสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ ปรากฏผลว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดี ทั้งในด้านหลักสูตร วิทยากรผู้อบรม และขั้นตอนในการบริการ การประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก

2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

ศูนย์ภาษา มีการให้เทียบค่าหน่วยชั่วโมงกิจกรรม แก่นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เข้าร่วมการอบรมภาษาต่างประเทศ จำนวน 39 ชั่วโมง ต่อ 1 หลักสูตร เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตได้พัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ

3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

ไม่ประเมิน

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ไม่ประเมิน

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ไม่ประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.5.2)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย 4 ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 : 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 3 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 4 : 4 ข้อ <input type="checkbox"/> 5 : 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงาน วิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและ การจัดทำแผนกา รบริการทางวิชาการตาม จุดเน้นของคณะ	5.2-1-1	รายงานสรุปผลแบบสำรวจความคิด เห็น/ความต้องการของผู้รับบริการ ศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการ เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วย งาน วิชาชีพ	5.2-2-1	โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาค ฤดูร้อน ประเทศสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ 2 และ 3
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของ การให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	5.2-2-2	เอกสารโครงการพัฒนาวิชา(ศก.พว. 01) หลักสูตรประจำและหลักสูตร เฉพาะกิจ
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนา ระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการ ทางวิชาการ	5.2-3-1	สรุปผลการประเมินโครงการอบรม ภาษาต่างประเทศหลักสูตรประจำ ภาคต้น ปีการศึกษา 2556
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทาง วิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายใน คณะและเผยแพร่สู่สาธารณชน	5.2-4-1	สรุปผลการประเมินโครงการอบรม ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรประจำ ภาคต้น ปีการศึกษา 2556
	<input type="checkbox"/> 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทาง วิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายใน คณะและเผยแพร่สู่สาธารณชน		

ศูนย์ภาษาประเมินตนเอง พบว่า มีกระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 4 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 4 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่ 4 ข้อ และผลการดำเนินงานไม่มีพัฒนาการ เมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ 4 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ในแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนด ทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ

ศูนย์ภาษามีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการ กำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของคณะ โดยศูนย์ภาษาได้ทำการสำรวจความต้องการในการ เข้ารับการอบรมที่มาจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ว่าประสงค์จะให้เปิดอบรมในด้านใดบ้างทั้งในรูปแบบแบบสอบ ถามและการให้ข้อเสนอแนะผ่านกล่องรับความคิดเห็นและทางเว็บไซต์และนำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมกรศูนย์ภาษา เพื่อกำหนดทิศทางในการเปิดอบรม

2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือ ภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

ศูนย์ภาษามีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ เช่น การจัดโครงการพัฒนาวิชาการ ทั้งหลักสูตรประจำและหลักสูตรเฉพาะเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและชุมชน นอกจากนี้ ศูนย์ภาษามีความร่วมมือกับสถาบันภาษาในต่างประเทศ โดยศูนย์ภาษาได้จัดอบรมภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อนเป็นประจำทุกปี โดยในภาคฤดูร้อน 2557 นั้น ศูนย์ภาษาได้จัดโครงการอบรมภาคฤดูร้อน ณ California State University, Long Beach ในประเทศสหรัฐอเมริกา

3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

ศูนย์ภาษามีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม อาทิ รายงานสรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการของผู้รับบริการศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556

4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

ศูนย์ภาษาได้นำผลสรุปแบบสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการของผู้รับบริการศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556 ในส่วนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นรูปธรรม เช่น การเปิดหลักสูตรเพิ่ม การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ การปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการอบรมภาษาให้หลากหลายตามความต้องการของผู้เข้าอบรม มีการสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนางานบริการวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในคณะและเผยแพร่สู่สาธารณชน

ไม่ประเมิน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมินเป้าหมาย	เป้าหมาย
	ตนเอง	กรรมการ	ตนเอง	กรรมการ			
					2556		2557
5.1	2 ข้อ	2 ข้อ	2.00 คะแนน	2.00 คะแนน	2 ข้อ	บรรลุ	2 ข้อ
5.2	4 ข้อ	4 ข้อ	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (สำหรับศูนย์ภาษา และศูนย์จัดการฯ ไม่ประเมิน ให้ลบข้อมูลข้างล่างออกแล้วเขียนว่า **ไม่ประเมิน**)

*****ไม่ประเมิน*****

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ของเกณฑ์สำนัก / สถาบันมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.32 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี สามารถบรรลุเป้าหมาย 7 ตัวบ่งชี้ และมีพัฒนาการ 2 ตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังตารางที่ 2.8

ตารางที่ 2.8 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา				ผลประเมินตามเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 5)			ผลประเมิน เป้าหมาย*		ผลประเมิน พัฒนาการ**	
			2555	2556		2555	2556		2556		2556		
				ประเมิน ตนเอง	กรรม การ		ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	
7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการ ประจำหน่วยงานและผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงานใช้ตัว บ่งชี้ 3.1 ของสำนักสถาบัน แทน 7.1 ของคณง	ข้อ	7	4	7	7	3.00	5.00	5.00	✓	✓	✗	✓
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้ (ใช้ตัวบ่งชี้ 3.2 ของสำนักสถาบันแทน 7.2 ของคณง)	ข้อ	ไม่ประเมิน										
7.3	ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ (ใช้ตัว บ่งชี้ 3.6 ของสำนักสถาบัน และปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์	ข้อ	3	3	3	3	3.00	3.00	3.00	✓	✓	✗	✓
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	ไม่ประเมินแต่ให้รายงานข้อมูล										
7.5	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ของสำนัก/สถาบัน)	ค่าเฉลี่ย	4	4.11	4.20	4.24	4.11	4.20	4.24	✓	✓	✗	✓
7.6	กระบวนการบริการ วิชาการให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม (ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ของสำนัก/สถาบัน)	ข้อ	5	5	5	5	5.00	5.00	5.00	✓	✓	✗	✓
7.7	ระบบการพัฒนาบุคลากร (ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ของสำนัก/ สถาบัน)	ข้อ	6	4	7	7	3.00	5.00	5.00	✓	✓	✓	✓
7.8	ร้อยละของบุคลากร ประจำที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะวิชาชีพ ทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ของสำนัก/สถาบัน)	ร้อยละ	75	100	75	100	5.00	5.00	5.00	✓	✓	✗	✓
7.9	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ของสำนัก/ สถาบัน และปรับเกณฑ์ ประเมิน)	ข้อ	3	2	3	2	2.00	3.00	2.00	✓	✗	✓	✗
คะแนนผลการประเมิน								4.32	4.18	7	6	2	6

- * ผลการประเมินเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย
 ** ผลการประเมินพัฒนาการ ✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 **ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1) (ตัวบ่งชี้ 3.1 ของสำนัก/สถาบัน)**

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย ...7.. ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 : 2หรือ3 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 4หรือ5 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 : 6 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 5 : 7 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	7.1-1-1 7.1-1-2 7.1-1-3 7.1-1-4 7.1-1-5 7.1-1-6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของศูนย์ภาษา คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ภาษา รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประวัติบุคลากรของศูนย์ภาษา (www.lang.human.ku.ac.th)
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	7.1-2-1 7.1-2-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 3 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 3
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	7.1-3-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 7/2556 วาระที่ 2
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งคณะอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา	7.1-4-1 7.1-4-2	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ครั้งที่ 2/2556 วาระที่ 2.1 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ครั้งที่ 2/2556, 3/2556, 1/2557
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	7.1-5-1 7.1-5-2 7.1-5-3	หนังสืออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ครั้งที่ 3/2556 รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 3/2556 วาระที่ 2.2

	<input checked="" type="checkbox"/> 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7.1-6-1	รายงานผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	7.1-7-1 7.1-7-2	แบบสปค. 01 และ 02 รายงานการประชุมประกันคุณภาพศูนย์ภาษา ครั้งที่ 2/2556

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มีภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 7 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 7 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่ 7 ข้อ และผลการดำเนินงานไม่มีพัฒนาการ เมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ในแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

ศูนย์ภาษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ภาษา ซึ่งในคณะกรรมการชุดดังกล่าว จะมีผู้แทนจากทุกสาขาวิชาในภาควิชาภาษาต่างประเทศและภาควิชาภาษาตะวันออก ที่มีภาระหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจหลักประการหนึ่งคือ การบริการทางวิชาการแก่สังคม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนอย่างเป็นระบบตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 และครอบคลุมปีงบประมาณ 2555 นอกจากนี้ทางศูนย์ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการจะต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองว่าเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทั้งนี้เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสามารถนำไปทบทวนการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาได้

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำศูนย์ภาษามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ พร้อมแผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่เป็นระบบ ทั้งยังสร้างกลไกการถ่ายทอดสิ่งเหล่านี้ไปสู่บุคลากรทุกระดับ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการตัดสินใจปรับแผนกลยุทธ์ได้อย่างทันการ

3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

คณะกรรมการมีการประชุม เพื่อทบทวนเป้าหมายและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น และสื่อสารแผนดังกล่าวไปสู่การดำเนินงานในทุกระดับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังทบทวนเป้าหมายเพื่อปรับแผนดำเนินงานในปีถัดไป พร้อมแจ้งให้บุคลากรทุกระดับทราบ

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม และผู้บริหารมีการจัดประชุมบุคลากรทั้งคณะ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

ศูนย์ภาษามีการสื่อสารสองทาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน อันจะเป็นข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

ศูนย์ภาษาได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการและบุคลากรประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตลอดจนผู้บริหารได้ส่งเสริมให้บุคลากรประจำหน่วยงานเข้าร่วมการฝึกอบรมความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้บริหารศูนย์ภาษามีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีการกำหนดทิศทางการบริหารร่วมกันระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ภาษา และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหาร นอกจากนี้เพื่อให้คณะกรรมการและบุคลากรสามารถประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์ภาษา ศูนย์ภาษาจึงได้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์ภาษา โดยมีการสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการศูนย์ภาษา เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานต่อไป

7. คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการศูนย์ภาษาและบุคลากรร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์ภาษา โดยให้ข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้อำนวยการศูนย์ภาษานำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาการบริหารงาน หรือปรับปรุงหน่วยงานให้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2) (ตัวบ่งชี้ 3.2 ของสำนัก/สถาบัน)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย ..1.. ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 : 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 : 4 ข้อ <input type="checkbox"/> 5 : 5 ข้อ	<input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน		
	<input type="checkbox"/> 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1		
	<input type="checkbox"/> 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		

	<input type="checkbox"/> 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)		
	<input type="checkbox"/> 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		

ศูนย์ภาษาประเมินตนเอง พบว่า มีการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 0 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 0 คะแนน สามารถบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่ 0 ข้อ และผลการดำเนินงานไม่มีพัฒนาการ เมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ 0 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ในแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน
ไม่ประเมิน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในปกรปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
ไม่ประเมิน
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
ไม่ประเมิน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge)
ไม่ประเมิน
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
ไม่ประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 **ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ทศก. 7.3) (ตัวบ่งชี้ 3.6 ของสำนัก/สถาบัน)** (ปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานให้เหมาะสมกับหน่วยงานฯ ยกเว้นสำนักงานเลขานุการฯใช้เหมือนเดิมทั้งหมด *)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย ...4.. ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 : 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 3 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 4 : 4 ข้อ <input type="checkbox"/> 5 : 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล	7.3-1-1	เว็บไซต์ฐานข้อมูล (www.lang.human.ku.ac.th)
		7.3-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 4
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน ได้แก่ การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการทางวิชาการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	7.3-2-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา และ รายงานการประชุมประกันคุณภาพคณะกรรมการศูนย์ภาษา ทั้งปี
		7.3-2-2	เว็บไซต์ฐานข้อมูล
		7.3-2-3	(www.lang.human.ku.ac.th) แฟ้มฐานข้อมูลการบริการวิชาการและการเงิน
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	7.3-3-1	แบบประเมินความพึงพอใจการใช้เฟสบุ๊ค
	7.3-3-2	แผนเพจของศูนย์ภาษาปีการศึกษา 2556 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้เฟสบุ๊ค แผนเพจของศูนย์ภาษาปีการศึกษา 2556	
<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลมาปรับปรุงฐานข้อมูล	7.3-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 5/2557 วาระที่ 4	
<input type="checkbox"/> 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	7.3-5-1		

ศูนย์ภาษาประเมินตนเอง พบว่า มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 4 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 4 คะแนน บรรลุตามที่กำหนดไว้ที่ 4 ข้อ และผลการดำเนินงานมีพัฒนาการ เมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ 3 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ในแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

1. มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล

ศูนย์ภาษามีการจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงมีเว็บไซต์ศูนย์ภาษาและเฟสบุ๊คเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารอย่างทันท่วงที ตลอดจนคณะกรรมการได้หารือในที่ประชุมเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลของศูนย์ภาษา โดยมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

2. มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน ได้แก่ การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการทางวิชาการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

ศูนย์ภาษามีการจัดเก็บข้อมูลในทุกด้านอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ และใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานและพัฒนาต่อไป

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

ศูนย์ภาษาได้ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ(เฟสบุ๊ค)เพื่อนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงฐานข้อมูล

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลมาปรับปรุงฐานข้อมูล

ศูนย์ภาษาได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลในปีการศึกษา 2556 เพื่อนำมาปรับปรุงฐานข้อมูลในปีถัดไป

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ไม่ประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4) (มหาวิทยาลัยปรับเกณฑ์มาตรฐานไม่ประเมินแต่ให้รายงานผล)
** ไม่ประเมินแต่ให้รายงานข้อมูลที่มีการดำเนินงาน (พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ) **

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มก.) (ตัวบ่งชี้ 2.2 ของสำนัก/สถาบัน)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557) เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย ...4.00...

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน คะแนนที่ได้ =	รายการหลักฐาน	
	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการได้เท่าไร ถือว่าได้คะแนนเท่านั้น	7.5-1	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	7.5-2	รายงานผลการดำเนินการศูนย์ภาษา

วิธีการคำนวณ

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด =4.35.....

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\sum \bar{x}_i n_i}{\sum n_i}$$

\bar{x}_i = ค่าเฉลี่ยโครงการ/กิจกรรมที่ i (คะแนนเต็ม 5)

n_i = จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมที่ i

i = 1 ถึง p

p = จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มีโครงการ / กิจกรรมที่ให้บริการทั้งหมด จำนวน 47 โครงการ มีโครงการ/กิจกรรมที่มีการประเมินผลความพึงพอใจทั้งหมด จำนวน 33 โครงการ มีผลรวมค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการคือ 4.35 ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 4 คะแนน อยู่ในระดับ ดี สามารถบรรลุเป้าหมาย เป้าหมายตามที่กำหนดค่าเฉลี่ยไว้ที่ 4.00 และผลการดำเนินงานมีพัฒนาการเมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ 4.20 ในปีการศึกษา 2556 ศูนย์ภาษา มีโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการทั้งหมด จำนวน 47 โครงการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
1	โครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 49	4.20	1,153
2	โครงการอบรมภาษาจีนกลาง รุ่นที่ 28	4.12	171
3	โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น รุ่นที่ 38	4.15	176
4	โครงการอบรมภาษาเยอรมัน รุ่นที่ 40	4.08	23
5	โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส รุ่นที่ 40	4.04	26
6	โครงการอบรมภาษาเกาหลี รุ่นที่ 21	4.19	98
7	โครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 50	4.23	1,128
8	โครงการอบรมภาษาจีนกลาง รุ่นที่ 29	4.19	175
9	โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น รุ่นที่ 39	4.27	146
10	โครงการอบรมภาษาเยอรมัน รุ่นที่ 41	4.13	19
11	โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส รุ่นที่ 41	4.30	20
12	โครงการอบรมภาษาเกาหลี รุ่นที่ 22	4.36	94
13	โครงการอบรมภาษาเวียดนาม รุ่นที่ 7	4.27	21
14	โครงการบริการภาษาต่างประเทศให้แก่บริษัทแอตวานซ์คอนแท็คเซ็นเตอร์ จำกัด	4.77	8
15	โครงการอบรมภาษาอังกฤษ (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 9		
16	โครงการอบรมภาษาจีนกลาง (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 9		
17	โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 15		
18	โครงการอบรมภาษาเยอรมัน (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 15		
19	โครงการอบรมภาษาฝรั่งเศส (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 42		
20	โครงการอบรมภาษาเกาหลี (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 11		
21	โครงการอบรมภาษาเวียดนาม (ภาคฤดูร้อน) รุ่นที่ 8		
22	โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ ประเทศอเมริกา รุ่นที่ 2		
23	โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ ภาคฤดูร้อน ณ ประเทศอเมริกา รุ่นที่ 3		
24	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร CU-TEP Preparation คณะศึกษาศาสตร์	4.06	39
25	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English Conversation รุ่นที่ 1 สำนักสภาพัฒนาการเมือง	4.23	13
26	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Writing Memos, Letters and Reports in English รุ่นที่ 1 สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง	4.54	10
27	โครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม คณะสังคมศาสตร์	4.64	13
28	โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนประถมและมัธยม รุ่นที่ 1	4.22	17
29	โครงการให้บริการด้านการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย	-	-
30	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	4.37	21

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
31	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต	4.68	21
32	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication I รุ่นที่ 3 กรมสุขภาพจิต	4.62	22
33	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Effective Communication II รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	4.57	29
34	Giving Effective Academic Presentations in English II รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	4.21	15
35	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English at Work รุ่นที่ 1สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	4.27	17
36	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Communication รุ่นที่ 1 สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	4.10	24
37	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PEA รุ่นที่ 1	4.44	60
38	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “English at Work II”รุ่นที่ 3 กรมสุขภาพจิต	4.49	30
39	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English at Work I รุ่น 4 กรมสุขภาพจิต	4.63	19
40	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Basic Chinese รุ่น 1 กรมสุขภาพจิต	4.57	27
41	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Basic Chinese รุ่น 2 กรมสุขภาพจิต	4.45	28
42	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Basic Burmese รุ่น 1 กรมสุขภาพจิต	4.38	21
43	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร English at Work สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	4.60	29
44	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Integrated English Skill for Intermediate Learners รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	4.71	23
45	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Integrated English Skill for Intermediate Learners รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต	4.56	24
46	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร English for Writing Research Papers รุ่นที่ 1 กรมสุขภาพจิต	4.54	19
47	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Giving Effective Academic Presentations in English I รุ่นที่ 2 กรมสุขภาพจิต	4.52	24

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการ (มก.) (ตัวบ่งชี้ 2.3 ของสำนัก/สถาบัน)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย5... ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	7.6-1-1	รายงานสรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการของผู้รับบริการศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556
		7.6-1-2	ข้อความในเฟซบุ๊กของศูนย์ภาษา บอร์ดในเว็บไซต์ของศูนย์ภาษา

<input type="checkbox"/> 2 : 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 : 4 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 5 : 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	7.6-2-1 7.6-2-2	แผนการปฏิบัติการประจำปี556 รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่11/2556 วาระที่3.3
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด	7.6-3-1 7.6-3-2	แผนการปฏิบัติการประจำปี556 รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่11/2556 วาระที่3.3
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ	7.6-4-1 7.6-4-2	แบบประเมินการให้บริการ รายงานสรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการของผู้รับบริการศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป	7.6-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 1/2557 วาระที่4.2

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 5 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ที่จำนวน 5 ข้อ และผลการดำเนินงานไม่มีพัฒนาการเมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่จำนวน 5 ข้อ

รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ในแต่ละข้อ

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ

ศูนย์ภาษามีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการหลายช่องทาง ตั้งแต่ขั้นตอนการสมัคร หลังเข้ารับการอบรมแล้ว และยังสามารถแสดงความต้องการได้โดยผ่าน ข้อความทางเฟซบุ๊ก และบอร์ดในเว็บไซต์ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริการ

2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ศูนย์ภาษามีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาเพื่อจัดโครงการอบรม พิจารณาเนื้อหา เวลา จำนวนห้องและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ เตรียมการเปิดหลักสูตรใหม่ เช่น จากผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในการประจำปีการศึกษา 2556 พบว่า ผู้รับบริการจากกรมสุขภาพจิตต้องการให้ศูนย์ภาษาเปิดหลักสูตรต่อเนื่อง คือ หลักสูตร “Giving Academic Presentations in English II” คณะกรรมการศูนย์ภาษาจึงได้ประชุมหารือเพื่อวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและได้จัดโครงการดังกล่าวในเวลาต่อมา

3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด

ศูนย์ภาษามีการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการให้บริการที่กำหนดโดยมีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายในการประชุมทุกเดือน เช่น หลังจากรวบรวมแผนการดำเนินการที่กำหนดให้เปิดหลักสูตร “Giving Academic Presentations in English II” และดำเนินการตามแผนที่กล่าวในข้อ 2 ซึ่งดำเนินการแจ้งผู้รับบริการ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำการประชุมสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ ตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ

ศูนย์ภาษามีระบบในการประเมินผลการดำเนินการในทุกโครงการ โดยจัดทำการประเมินตามวันเวลาที่คณะกรรมการศูนย์ภาษากำหนด และมีการรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการต่อไป กล่าวคือ ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้หัวหน้าโครงการแจ้งผลการประเมินการดำเนินการให้แก่ผู้สอนทราบ นอกจากนี้หัวหน้าโครงการและคณะกรรมการศูนย์ภาษาร่วมกันพิจารณาเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจ

5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

ศูนย์ภาษามีการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการเป็นระยะดังที่ปรากฏในรายงานการประชุม เช่น เปิดรายวิชา หรือหมู่เรียนเพิ่ม การชำระเงินค่าอบรมผ่านทางธนาคาร จัดการเรื่องอุปกรณ์ สถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมและบุคลากร ฯลฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ระบบการพัฒนาบุคลากร(สกอ.2.4) (ตัวบ่งชี้ 3.4 ของสำนัก/สถาบัน)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย ...7.... ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 : 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 3หรือ4 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 : 5หรือ6 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 5 : 7 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีแผนการบริการและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	7.7-1-1	รายงานการประชุมศูนย์ภาษา ครั้งที่ 4/2557 วาระที่ 3.1
		7.7-1-2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 ของศูนย์ภาษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	7.7-2-1	แผนพัฒนาบุคลากร 5 ปี
		7.7-2-2	เอกสารอนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	7.7-3-1	รายการตรวจสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัย
		7.7-3-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 12/2556 วาระที่ 2.3
		7.7-3-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 1/2557 วาระที่ 2.3
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	7.7-4-1	รายงานการเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
<input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	7.7-5-1	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ครั้งที่ 1/2557 วาระที่ 2.1	
<input checked="" type="checkbox"/> 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	7.7-6-1	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ของศูนย์ภาษา	
	7.7-6-2	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2556	

	<input checked="" type="checkbox"/> 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	7.7-7-1	แบบสปก 01
		7.7-7-2	แบบสปก 02
		7.7-7-3	รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ศูนย์ภาษา ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 2.1

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มีระบบการพัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 7 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่จำนวน 7 ข้อ และผลการดำเนินงานมีพัฒนาการเมื่อเทียบกับในรอบปีการศึกษา 2555 ที่จำนวน 7 ข้อ

รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ในแต่ละข้อ

1. มีแผนการบริการและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

ศูนย์ภาษามีการกำหนดหรือทบทวนการพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงาน ระบบการบริหารจัดการและระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัย คล่องตัว มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของการพัฒนาบุคลากรที่ดีในรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2557 ศูนย์ภาษามีแผนพัฒนาบุคลากร โดยตั้งเป้าหมายในบุคลากรทั้งหมด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการดำเนินงาน ผ่านโครงการต่างๆ

2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ศูนย์ภาษามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 5 ปีที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยแสดงในนโยบายการบริหารงานของศูนย์ภาษาและแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการจัดทำงบประมาณและพัฒนาทรัพยากร

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ภาษาส่งบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัย เพิ่มค่าตอบแทนและค่าล่วงเวลา และจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์ภาษาและคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์ภาษาได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานการเข้าอบรม/พัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา เพื่อสร้างระบบการติดตามและประเมินผลให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรมและพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังนำรายงานการเข้าอบรม/การพัฒนาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษามาถ่ายทอดภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

ศูนย์ภาษามีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของศูนย์ภาษา ในการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาประจำปี โดยผู้อำนวยการศูนย์ภาษาแจ้งข้อตกลงในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทราบเพื่อนำไปถือปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี (IDKU)

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ศูนย์ภาษามีกระบวนการรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อเสนอผู้บริหาร นำไปใช้ประกอบการพิจารณาในการพัฒนา การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ภาษา คณะกรรมการประกันคุณภาพ และการประชุมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของศูนย์ภาษา นอกจากนี้ศูนย์ภาษาได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและแบบประเมินบุคลากร เพื่อปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และนำผลจากการประเมินมา กำหนดแผนการดำเนินงานของศูนย์ภาษาได้อย่างเหมาะสม โดยได้นำผลการประเมินประกันคุณภาพประจำปี 2555 แจ้งให้ที่ประชุม ทราบเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อไป

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ศูนย์ภาษามีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 (สพค.01) และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 (สพค.02) เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ (มก.) (ตัวบ่งชี้ 3.5 ของสำนัก/สถาบัน)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย ร้อยละ...75....

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน คะแนนที่ได้ = ...5...	รายการหลักฐาน	
	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 75 ขึ้นไป	7.8-1	เอกสารการจัดส่งบุคลากรของศูนย์ภาษาเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ}}{\text{จำนวนบุคลากร (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

2. แปลงร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ}}{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มีบุคลากรประจำ จำนวน 4 คน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก สามารถบรรลุ เป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 75 และผลการดำเนินงานไม่มีพัฒนาการเมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ร้อยละ 75

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน(ก.พ.ร.) (ตัวบ่งชี้ 6.1 ของสำนัก/สถาบัน)
(ปรับเกณฑ์มาตรฐานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น)

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2555 – 30 ก.ย. 2556)

เป้าหมาย ...4... ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 : 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 3 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 4 : 4 ข้อ <input type="checkbox"/> 5 : 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของคณะมีความสอดคล้องกัน	7.9-1-1 7.9-1-2	แผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 แผนกลยุทธ์ศูนย์ภาษา (พ.ศ.2552-2557) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ	7.9-2-1 7.9-2-2 7.9-2-3	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายงานการประชุมประกันคุณภาพศูนย์ภาษา ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 ของศูนย์ภาษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	7.9-3-1 7.9-3-2	คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ภาษา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 ของศูนย์ภาษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น	7.9-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาครั้งที่ 11/2556 วาระที่ 3.1
	<input type="checkbox"/> 5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลปรับปรุงจัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป		

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มี ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 4 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 4 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ที่จำนวน 4 ข้อ และผลการดำเนินงานมีพัฒนาการ เมื่อเทียบจากในรอบปีงบประมาณ 2555 ที่จำนวน 3 ข้อ

รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ในแต่ละข้อ

1. มีการกำหนดหรือทบทวนกระบวนการ ดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือของคณะมีความสอดคล้องกัน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย ศูนย์ภาษาได้พิจารณาข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการ ในที่ประชุม คณะกรรมการและที่ประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินงาน โดยยึดระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เป็นเกณฑ์ และพิจารณาจุดคุ้มทุนและความเสี่ยงเมื่อเปิดหลักสูตรใหม่

2. มีการจัดทำหรือทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลัก (Core Process) ที่สำคัญจากความคิดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

ศูนย์ภาษาได้เปิดหลักสูตรอบรมภาษาเขมร พม่า และบาฮาซาเพิ่มเติม ตามความต้องการของผู้รับบริการ

3. มีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ จัดทำมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

ศูนย์ภาษามีการทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 (กรอบระยะเวลา 1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557 – 30 กันยายน 2557) พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานย่อย คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555 และคณะกรรมการศูนย์ภาษาได้ทบทวนปรับปรุงกระบวนการในคู่มือปฏิบัติงานอีกด้วย

4. มีการทบทวน และหรือปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ เช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ลดข้อร้องเรียน เป็นต้น

ศูนย์ภาษามีการทบทวนกระบวนการดำเนินงาน คำร้องเรียนจากผู้รับบริการ จึงมีการระดมสมองเพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การตรวจสอบข้อมูลค่าน้ำมันจากกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อนำมาประกอบเป็นข้อมูลในการลดค่าใช้จ่าย ในการบริหารจัดการของศูนย์ภาษา และจัดหาสถานที่จอดรถเพิ่มเติมให้แก่ผู้รับบริการ

5. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลปรับปรุง จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ไม่ประเมิน

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	ตนเอง	กรรมการ	ตนเอง	กรรมการ			
7.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	7 ข้อ	บรรลุ	7 ข้อ
7.2	ไม่ประเมิน						
7.3	2 ข้อ	3 ข้อ	2.00 คะแนน	3.00 คะแนน	3 ข้อ	บรรลุ	3 ข้อ
7.4	ไม่ประเมินแต่ให้รายงานผล						
7.5	4.16	4.24	4.16	4.24	4 ข้อ	บรรลุ	4 ข้อ
7.6	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	ตนเอง	กรรมการ	ตนเอง	กรรมการ			
					2556	เป้าหมาย	2557
7.7	7 ข้อ	7 ข้อ	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	6 ข้อ	บรรลุ	6 ข้อ
7.8	100	100	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	ร้อยละ 75	บรรลุ	ร้อยละ 75

ผลการประเมินตนเองแตกต่างจากผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	ตนเอง	กรรมการ	ตนเอง	กรรมการ			
					2556	เป้าหมาย	2557
7.9	3 ข้อ	2 ข้อ	3.00 คะแนน	2.00 คะแนน	3 ข้อ	ไม่บรรลุ	3 ข้อ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ให้รายงานผลแต่ไม่ประเมิน)

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี สามารถบรรลุเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ และไม่มีพัฒนาการ โดยมีรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังตารางที่ 2.9

ตารางที่ 2.9 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน			ผลประเมินตามเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 5)			ผลประเมิน เป้าหมาย*		ผลประเมิน พัฒนาการ**		
			ปีการศึกษา			(คะแนนเต็ม 5)			2556		2556		
			2555	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	2555	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	6	6	6	-	5	4.00	-	✓	-	✗	-
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย								4.00	-	1	-	0	-

* ผลการประเมินเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

** ผลการประเมินพัฒนาการ ✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1) (มหาวิทยาลัยปรับเกณฑ์มาตรฐานไม่ประเมินแต่ให้รายงานผล

รอบระยะเวลา รอบปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2555 - 30 ก.ย. 2556)

เป้าหมาย ...6.. ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	8.1-1-1	แผนกลยุทธ์ทางการเงินของศูนย์ภาษา ประจำปีงบประมาณ 2556
<input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	8.1-2-1	แนวทางการจัดสรรการใช้ทรัพยากรด้านการเงินในแผนกลยุทธ์ทางการเงินของศูนย์ภาษาประจำปีงบประมาณ 2556
<input type="checkbox"/> 2 : 2หรือ3 ข้อ			

<input type="checkbox"/> 3 : 4หรือ5 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 4 : 6 ข้อ <input type="checkbox"/> 5 : 7 ข้อ	โปร่งใส ตรวจสอบได้	8.1-2-2	แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	8.1-3-1	เอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ2556
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	8.1-4-1	รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน
		8.1-4-2	รายงานการเงินรายไตรมาส(ไตรมาสที่1 - 4)
		8.1-4-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 7/2556 วาระที่ 3.2 , ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 4.3
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	8.1-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 4.3
	<input type="checkbox"/> 6. มีหน่วยงานตรวจสอบ _____ ภายใน และภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		เนื่องจากศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานภายใต้คณะมนุษยศาสตร์ ดังนั้นฝ่ายการเงินและบัญชีของคณะจะทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	8.1-7-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษา ครั้งที่ 2/2557 วาระที่ 4.1	
	8.1-7-2	รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มีระบบและกลไกการเงินและงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 6 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 4 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่ 6 ข้อ และผลการดำเนินงาน ไม่มีพัฒนาการ เมื่อเทียบกับในรอบปีงบประมาณ 2555 ที่ 6 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ในแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ศูนย์ภาษามีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการเงินครบวงจร ตั้งแต่การแสวงหาเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงาน การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีวินัยการเงินการคลัง กำหนดกลไกในการตรวจสอบ ติดตามการบริหารทางด้านเงินและการจัดสร้างฐานข้อมูลด้านการเงินให้มีความสมบูรณ์เป็นมาตรฐาน นำไปสู่การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยที่มีประสิทธิภาพ

2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ศูนย์ภาษามีการวางแผนจัดสรรการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการใช้จ่ายเงินของศูนย์ภาษา จะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2545 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน ประเภทของ รายรับ อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายในส่วนของรายได้ที่ได้รับจากภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น รายได้จาก โครงการพัฒนาวิชาการ รายได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ ฯลฯ ศูนย์ภาษามีระเบียบแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความ คล่องตัวในการดำเนินการ มีการกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกิน 10% ของเงินรายได้ ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน จะมี การจัดทำงบประมาณทยอยลดความถูกต้อง ยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทที่สำคัญ เช่น เงินสำรองจ่าย เงินรายได้โครงการพัฒนา วิชาการ ฯลฯ โดยรายงานผลให้มหาวิทยาลัยฯ ทุกเดือน/รายไตรมาส

3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

ศูนย์ภาษามีแผนการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานอย่างเหมาะสม โดยมีหลักเกณฑ์และมีแนวทางการจัดทำงบประมาณ ที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ศูนย์ภาษามีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน รายไตรมาส/รายปี มีการจัดทำงบการเงินของศูนย์ภาษา เสนอ และจัดทำรายงานสรุปรายรับจริง-รายจ่ายจริง งบประมาณเงินรายได้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์ภาษามีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายประจำปี และการจัดสรรเงินรายได้ให้สามารถใช้จ่ายได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ไม่ประเมิน

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ศูนย์ภาษาได้กำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงานข้อมูลทางการเงิน พร้อมสรุปวิเคราะห์และนำรายงานผลจากข้อมูลทาง การเงินแจ้งต่อคณะกรรมการศูนย์ภาษา และส่งเวียนภายในหน่วยงาน เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้เงินของหน่วยงานให้เป็นไปตาม เป้าหมาย

**** ไม่ประเมินแต่ให้รายงานข้อมูลที่มีการดำเนินงาน (พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ) ****

ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน	เป้าหมาย
	ตนเอง	กรรมการ	ตนเอง	กรรมการ			
					2556	เป้าหมาย	2557
8.1	ไม่ประเมินแต่ให้รายงานผล						

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก สามารถบรรลุเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ และมี พัฒนาการ โดยมีรายละเอียดผลการประเมินแสดงได้ดังตารางที่ 2.10

ตารางที่ 2.10 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา				ผลประเมินตามเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 5)				ผลประเมิน เป้าหมาย*		ผลประเมิน พัฒนาการ**	
			2555	2556		2555	2556		2556		2556			
				ประเมิน ตนเอง	กรรม การ		ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ	ประเมิน ตนเอง	กรรม การ		
9.1 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ของสำนัก/ สถาบัน)	ข้อ	8	8	9	9	5.00	5.00	5.00	✓	✓	✓	✓		
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย							5.00	5.00	1	1	1	1		

* ผลการประเมินเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย

** ผลการประเมินพัฒนาการ ✓ = มีพัฒนาการ ✗ = ไม่มีพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1) (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ของสำนัก /สถาบัน) (ปรับ
เกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน)

รอบระยะเวลา รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 2556 – 31 พ.ค. 2557)

เป้าหมาย ..8... ข้อ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (เกณฑ์มาตรฐาน)	รายการหลักฐาน	
		หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
คะแนน: จำนวนข้อ <input type="checkbox"/> 1 : 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 : 2หรือ3 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 : 4หรือ5 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 : 6หรือ7 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> 5 : 8หรือ9 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	9.1-1-1	คู่มือการประกันคุณภาพ
		9.1-1-2	รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 2.1
	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	9.1-2-1
9.1-2-2			รายงานการประชุมประกันคุณภาพศูนย์ภาษา ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 2.1
<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนตามตัว บ่งชี้อัตลักษณ์ของคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนตามตัว บ่งชี้อัตลักษณ์ของคณะ	9.1-3-1	เอกสารการเข้าร่วมโครงการของบุคลากร ศูนย์ภาษาที่สนับสนุนอัตลักษณ์ของคณะ

	<input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ <u>เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</u> ก่อนจัดส่งให้คณะตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	9.1-4-1 9.1-4-2 9.1-4-3	รายงานการประชุมประกันคุณภาพศูนย์ภาษาคั้งที่ 10/2556 วาระที่ 2.2 รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปี 2556 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประกันคุณภาพ(สปค 01)
	<input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	9.1-5-1 9.1-5-2	รายงานการประชุมประกันคุณภาพศูนย์ภาษาคั้งที่ 9/2556 วาระที่ 2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามข้อมูลในรายงานประเมินตนเอง(SAR)
	<input checked="" type="checkbox"/> 6. มีฐานข้อมูล ที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง <u>ภารกิจหลัก การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และการเงิน</u> (ยกเว้นสำนักงานเลขานุการต้องครบ 9 องค์ประกอบคุณภาพ)	9.1-6-1	รายงานประเมินตนเอง(SAR) บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ภาษา (www.lang.human.ku.ac.th)
	<input checked="" type="checkbox"/> 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	9.1-7-1	รายงานสรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการของผู้รับบริการศูนย์ภาษา ปีการศึกษา 2556
	<input checked="" type="checkbox"/> 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน นเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน / มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	9.1-8-1 9.1-8-2	หนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ หนังสือขอคูงานศูนย์ภาษา
	<input checked="" type="checkbox"/> 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนา ขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	9.1-9-1	หนังสือเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพของศูนย์ภาษา

ศูนย์ภาษา ประเมินตนเอง พบว่า มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 9 ข้อ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน 5 คะแนน สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ที่ 8 ข้อ และผลการดำเนินงานมีพัฒนาการ เมื่อเทียบจากในรอบปีการศึกษา 2555 ที่ 8 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ในแต่ละข้อ มีดังต่อไปนี้

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ศูนย์ภาษาได้ตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบ ประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบาย มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสม และมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ศูนย์ภาษามีกลไกการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหน่วยงานย่อย ระดับหน่วยงาน ถึงระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด

3. มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของคณะ

ศูนย์ภาษาได้เข้าร่วมโครงการและดำเนินงานเพื่อสนับสนุนตามอัตลักษณ์ของคณะ เช่น ร่วมงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณี สงกรานต์ ร่วมทำบุญและทอดกฐินสามัคคีสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ ร่วมทำบุญตักบาตรและเลี้ยงพระในวันสงกรานต์เก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. 2557 เป็นต้น

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ก่อนจัดส่งให้คณะตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

ศูนย์ภาษามีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการควบคุมติดตามการดำเนินงานและประกันคุณภาพ มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ (SAR) ที่มีข้อมูลครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ภาษาก่อนจัดส่งคณะและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา อีกทั้งยังได้นำมาผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน (สปก. 01) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ภาษาด้วย

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

คณะกรรมการได้นำผลจากการประเมินคุณภาพมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรง โดยมีเป้าหมายให้มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามข้อมูลในรายงานประเมินตนเอง(SAR)

6. มีฐานข้อมูลที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในครบทั้งภารกิจหลัก การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และการเงิน (ยกเว้นสำนักงานเลขานุการต้องครบ 9 องค์ประกอบคุณภาพ)

ศูนย์ภาษามีระบบสารสนเทศที่สามารถนำเสนอข้อมูลประกอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถใช้ร่วมกันได้ โดยมีการนำรายงานประเมินตนเอง(SAR) ไปเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ศูนย์ภาษา

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน
 ศูนย์ภาษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการและความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถาม
 และระบบสารสนเทศ และศูนย์ภาษาได้จัดทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการของผู้รับบริการศูนย์ภาษา ปี
 การศึกษา 2556

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
 ศูนย์ภาษามีการส่งบุคลากรไปอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานอื่นภายใน /ภายนอก
 คณะมนุษยศาสตร์ และมีการเยี่ยมชมหน่วยงานภายในคณะมนุษยศาสตร์ นอกจากนี้ศูนย์ภาษายังเปิดโอกาสให้เครือข่ายได้มาศึกษาต
 งานของศูนย์ภาษา

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถ
 นำไปใช้ประโยชน์

ศูนย์ภาษามีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพและได้เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นภายในคณะมนุษยศาสตร์ได้ทราบและ
 สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ผลการประเมินตนเองเท่ากับจากผลการประเมินของคณะกรรมการฯ

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน		ผลการประเมินตามเกณฑ์		เป้าหมาย	การประเมิน เป้าหมาย	เป้าหมาย
	ตนเอง	กรรมการ	ตนเอง	กรรมการ			
					2556		2557
9.1	7 ข้อ	9 ข้อ	4.00 คะแนน	5.00 คะแนน	8 ข้อ	บรรลุ	8 ข้อ

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

ในบทนี้เป็นการสรุปผลการประเมินคุณภาพ ซึ่งจะประกอบด้วยรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 สรุปประสิทธิผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ
- 3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของระดับหน่วยงาน

3.1 สรุปประสิทธิผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ (พิจารณาโดย การสังเคราะห์และวิเคราะห์เชื่อมโยงของผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตลอดจนแผนและเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวในอนาคต)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

มีการติดตามผลการดำเนินงานระดับโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งสามารถขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

หลักฐานในการอ้างอิงยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ โดยเฉพาะในเกณฑ์ ข้อ 8

แนวทางแก้ไข/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานเพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ชัดเจน และกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามปีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และของคณะ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง

1. มีการพัฒนาโครงการกิจกรรมบริการทางวิชาการทางด้านภาษาที่สอดคล้องกับการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และรองรับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำให้ได้รับความร่วมมือและการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

2. มีศักยภาพในการหารายได้จากบริการวิชาการเป็นจำนวนมาก ทำให้สามารถนำมาสนับสนุนการบริหารและการพัฒนาของศูนย์ คณะ และมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

กระบวนการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม ยังดำเนินงานไม่เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนดอย่างครบถ้วน

แนวทางแก้ไข/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

มีระบบการบริหารจัดการในด้านการให้บริการจัดอบรมด้านภาษาต่างๆ อย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ เช่น จัดทำStandard และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
2. ควรมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติเพื่อให้คนมีประสิทธิภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดเวลาในการดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด
3. มีการติดตามประเมินจากผลการปรับปรุงเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีถัดไป

แนวทางแก้ไข/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างถูกต้องครบถ้วน

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

มีผลการดำเนินการด้านประกันคุณภาพตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

นำผลการตรวจประเมินมาจัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการตามแผนให้ครบทุกแผนงาน

แนวทางแก้ไข/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

3.2 สรุปผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบของระดับหน่วยงาน (นำเสนอเป็นบทสรุปผู้บริหาร จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะของหน่วยงาน)

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข/แนวทางการเสริมจุดแข็ง
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		
1. มีการติดตามผลการดำเนินงานระดับโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งสามารถขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน	1. หลักฐานในการอ้างอิงยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ โดยเฉพาะในเกณฑ์ข้อ 8	1. ควรมีการกำหนดปฏิทินในการดำเนินงาน เพื่อการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้ชัดเจน และกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามปีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และของคณะ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		
-	-	-
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต		
-	-	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		
-	-	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม		
1. มีการพัฒนาโครงการกิจกรรมบริการทางวิชาการทางด้านภาษาที่สอดคล้องกับการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และรองรับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำให้ได้รับความร่วมมือและการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ 2. มีศักยภาพในการหารายได้จาก การให้บริการวิชาการเป็นจำนวนมาก ทำให้สามารถนำมาสนับสนุนการบริหารและการพัฒนาของศูนย์ คณะ และมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี	1. กระบวนการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม ยังดำเนินงานไม่เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนดอย่างครบถ้วน	-
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
-	-	-

จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางแก้ไข/แนวทาง
		การเสริมจุดแข็ง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
1. มีระบบการบริหารจัดการในด้านการให้บริการจัดอบรมด้านภาษาต่างๆ อย่างชัดเจน	1. ควรมีการออกแบบหรือทบทวนกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญ เช่น จัดทำ Standard และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 2. ควรมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติเพื่อให้คนมีประสิทธิภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดเวลาในการดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด 3. มีการติดตามประเมินจากผลการปรับปรุงเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปีถัดไป	-
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
1. มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างถูกต้องครบถ้วน	-	-
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
1. มีผลการดำเนินการด้านประกันคุณภาพตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดได้เป็นอย่างดี	1. นำผลการตรวจประเมินมาจัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการตามแผนให้ครบทุกแผนงาน	-

บทที่ 4

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ ได้ประเมินคุณภาพภายในศูนย์ภาษา ตามรอบปีการศึกษา 2555 ศูนย์ภาษา ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.02) ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 6 โครงการ /กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม และยังไม่ได้นำดำเนินการ 3 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- 1) โครงการพัฒนาองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน
- 2) โครงการแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลประกันคุณภาพระหว่างศูนย์ภาษากับสถาบันขงจื้อ
- 3) จัดทำผลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

ตารางที่ 4.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพ(สปค. 01) ของศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา2555

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

รายงาน ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2556

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์วิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2556-2557	7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม										
1. ควรหากลไกในการนำความรู้ ประสบการณ์ จาก การ ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม มาพัฒนาต่อยอด ไปสู่การพัฒนา องค์ความรู้ใหม่ โดยผ่าน กระบวนการวิจัย		1. สร้างกลไกในการนำความรู้ ประสบการณ์ จาก การ ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม มาพัฒนาต่อยอด ไปสู่การพัฒนา องค์ความรู้ใหม่ โดยผ่าน กระบวนการวิจัย			1. สร้างกลไกในการนำความรู้ ประสบการณ์ จาก การ ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม มาพัฒนาต่อยอด	1. มีการสร้างกลไกหรือ พัฒนาการนำความรู้ ประสบการณ์จากการ ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมมาเพื่อสร้าง องค์ความรู้สู่การวิจัย	มิ.ย. 56 – พ.ค. 57		ผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2556-2557	7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
2. ควรพัฒนาองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน		2. จัดโครงการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน			2. จัดโครงการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน	2. ทำโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน	มี.ย. 56 – พ.ค. 57		ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

1. จุดที่ควรพัฒนา	2. ข้อเสนอแนะ	3. การวิเคราะห์ตนเอง	4. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.1 โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4.2 กิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ระยะเวลาดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ 2556-2557	7. งบประมาณที่ตั้งไว้	8. ผู้รับผิดชอบ	
									8.1 ผู้กำกับดูแล	8.2 ผู้ปฏิบัติงาน
		(ต่อข้อ 2) แผนการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น								
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										
	1. ควรมีการประเมินและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน เพื่อดูพัฒนาการของการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้	1. ทำการประเมินและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันเพื่อดูพัฒนาการของการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน			1. จัดทำผลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน	1. รายงานผลการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันแก่ผู้บริหารศูนย์ภาษา	ม.ย. 56 – พ.ค. 57		ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

ตารางที่ 4.2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ รอบปีการศึกษา 2555 (สปค. 02)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

1. จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ	2. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3. โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	6. ผลการ ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	7. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	8. งบประมาณ ที่ใช้จริง	9. ผู้รับผิดชอบ		10. หมายเหตุ
								9.1 ผู้กำกับ ดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม										
1.ควรหากลไกในการ นำความรู้ ประสบการณ์จากการ ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมมาพัฒนาต่อ ยอดไปสู่การพัฒนา องค์ความรู้ใหม่โดย ผ่านกระบวนการวิจัย	1.ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมมา พัฒนาต่อยอดไปสู่ การพัฒนาองค์ ความรู้ใหม่		1.ตั้งงบประมาณ สำหรับเป็นทุน สนับสนุนการวิจัย เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์จาก การให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมมา พัฒนาต่อยอดไปสู่ การพัฒนาองค์ ความรู้ใหม่	1.มีการสร้างกลไกหรือ พัฒนาการนำความรู้ ประสบการณ์จากการ ให้บริการทางวิชาการแก่ สังคมมาเพื่อสร้างองค์ ความรู้สู่การวิจัย	2	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ศูนย์ ภาษา	ให้ทุนอุดหนุนสำหรับ งานวิจัย
2.ควรพัฒนาองค์ ความรู้ที่ได้จากการ ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมและถ่ายทอด ความรู้สู่บุคลากรใน หน่วยงานและ สาธารณชน	2.พัฒนาองค์ความรู้ ที่ได้จากการ ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมและ ถ่ายทอดความรู้สู่ บุคลากรในหน่วยงาน และสาธารณชน		2.จัดโครงการเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้ จากการให้บริการ ทางวิชาการแก่ สังคมและถ่ายทอด ความรู้สู่บุคลากรใน หน่วยงานและ สาธารณชน	2.ทำโครงการบริการทาง วิชาการแก่สังคมเพื่อ ถ่ายทอดความรู้สู่ บุคลากรในหน่วยงาน และสาธารณชน	2	1	24,500	ผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ศูนย์ ภาษา	โครงการอบรม ภาษาอังกฤษฟรีเพื่อพัฒนา บุคลากรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

1. จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ	2. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	3. โครงการที่ สอดคล้องกับแนว ทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กล ยุทธ์)	6. ผลการ ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	7. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	8. งบประมาณ ที่ใช้จริง	9. ผู้รับผิดชอบ		10. หมายเหตุ
								9.1 ผู้กำกับ ดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
1.ควรทำระบบ สารสนเทศที่สามารถ แลกเปลี่ยนฐานข้อมูล ของศูนย์ภาษากับ หน่วยงานอื่นใน มหาวิทยาลัย	1. เพิ่มศักยภาพ และความสารถใน การบริหารและการ จัดการทำให้ศูนย์ ภาษาสามารถ ดำเนินการได้บรรลุ วัตถุประสงค์ได้ อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น	1.โครงการแลกเปลี่ยน ฐานข้อมูลประกัน คุณภาพระหว่างศูนย์ ภาษากับสถาบันขงจื้อ			1	50		ผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ศูนย์ ภาษา	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
	2. เปิดช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นของ บุคลากรของคณะ และผู้รับบริการให้ มากขึ้นเพื่อนำ ข้อเสนอแนะ ดังกล่าวมาปรับปรุง ระบบแผนการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการให้มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น		-จัดกล่องรับความ คิดเห็นไว้หน้าศูนย์ ภาษา -เปิดช่องทางรับความ คิดเห็นผ่าน Facebook fanpage ของบุคลากรของคณะ และผู้รับบริการ KU language Centre		1	50		ผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ศูนย์ ภาษา	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

1. จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ	2. แนวทางการ แก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	3. โครงการที่สอดคล้อง กับแนวทางการแก้ไข/ ปรับปรุง (กลยุทธ์)	4. กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ โครงการ	5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแนวทาง การแก้ไข/ปรับปรุง (กลยุทธ์)	6. ผลการ ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	7. ร้อยละ ผลสำเร็จของ โครงการ	8. งบประมาณ ที่แท้จริง	9. ผู้รับผิดชอบ		10. หมาย เหตุ
								9.1 ผู้กำกับ ดูแล	9.2 ผู้ปฏิบัติงาน	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ										
	1.ควรมีการประเมิน และเปรียบเทียบผล การดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ของปีที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน เพื่อ พัฒนาการของการ ดำเนินงานใน ภาพรวมของ หน่วยงานได้		1.จัดทำผลการ เปรียบเทียบผล การดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ของปี ที่ผ่านมาและปี ปัจจุบัน	1.รายงานผลการ เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ของปี ที่ผ่านมาและปี ปัจจุบัน ศูนย์ภาษา	1	20		ผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา	กรรมการและ เจ้าหน้าที่ศูนย์ ภาษา	อยู่ ระหว่าง ดำเนินงาน